УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого Совета Абхазского
государственного университета
протокол № 2 от 23 января 2018 г.

Ректор АГУ
академик РАЕН, профессор

_____ А.А. Гварамия

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии Абхазского государственного университета

1.Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии Абхазского государственного университета (далее – Положение) разработано на основе норм жилищного законодательства, Устава Абхазского государственного университета (далее – АГУ) и иных нормативных правовых актов Республики Абхазия.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом АГУ, исполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческих общежитиях университета, а также иных лиц, находящихся в общежитиях.

1.3. В Положении используются следующие основные термины и определения:

Администрация университета – ректор, проректоры.

Жилое помещение в общежитии – изолированная комната или блок-секция, укомплектованная мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

Общежитие – здание, состоящее из жилых помещений, пригодных для временного проживания и размещения граждан, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд и отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам.

Руководство общежития – работники университета, осуществляющие непосредственное либо оперативное управление общежитием (комендант общежития, педагог - организатор).

Проживающий – обучающийся (студент, аспирант, докторант, слушатель, соискатель), абитуриент, работник АГУ и иные лица, с которыми заключен договор найма жилого помещения в студенческом общежитии университета.

Семейные обучающиеся – обучающиеся университета, состоящие в браке, зарегистрированном органом записи актов гражданского состояния.

1.4. Штатная численность и должности работников общежития устанавливаются в соответствии со штатным расписанием.

1.5. Места в общежитиях предоставляются иногородним для временного проживания нуждающимся в жилых помещениях:

– обучающимся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения – на период обучения;

– обучающимся по основным образовательным программам высшего образования по заочной форме обучения – на период установочных лекций, прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

– обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения – на период обучения;

– работникам университета (профессорско-преподавательский и научный состав, административно-хозяйственный, инженерно-технический, учебно-вспомогательный, производственный и иной персонал) осуществляющим свою деятельность на постоянной основе;

- студенты и работники других учебных заведений в период прохождения практических занятий, семинаров, форумов и др. мероприятий связанные с учебным процессом;

- иные лица (командировочные, сезонные работники, и др.)

2. Порядок предоставления помещений в студенческих общежитиях

2.1. Размещение иногородних обучающихся, аспирантов, работников АГУ и иных категорий нанимателей в студенческом общежитии производится в соответствии с требованиями жилищного законодательства, настоящим Положением, с соблюдением установленных санитарных норм.

2.2. Жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства; студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы, репатриантам.

2.3. Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами и другими структурными подразделениями университета и порядок заселения производятся по совместному решению администрации университета с объединенной профсоюзной организацией АГУ и утверждается приказом ректора.

2.4. Переселение проживающих в изолятор (при наличии в общежитии помещение специально оборудованное под изолятор) в случае острого заболевания, по рекомендации медицинских работников, осуществляется комендантом общежития с письменного согласия проживающего.

2.5. Предоставление мест в студенческом общежитии семейным обучающимся осуществляется исходя из имеющегося свободного жилищного фонда.

2.6. При заселении в общежитие лиц согласно п.п. 1.5. они должны быть ознакомлены (под подпись) с настоящим Положением, инструкцией о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития и пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, сантехнического и другого оборудования. Инструктаж проводит комендант общежития или лицо его замещающего.

2.7. Имущество общежития выдается под личную расписку каждому проживающему. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество. В случае поломки, утери или порчи имущества проживающими, они должны восстановить его за свой счет. Университет и администрация общежития не несут ответственность за сохранность личного имущества проживающего.

2.8. Регистрация по месту пребывания в общежитии (для граждан, зарегистрированных по месту жительства за пределами г. Сухум) осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Постановку на регистрационный учет по месту пребывания в общежитии и снятие с регистрационного учета проживающих обеспечивает паспортист общежития, за исключением обучающихся из числа иностранных граждан. Постановку на

регистрационный учет обучающихся – иностранных граждан, проживающих в общежитии, обеспечивает международный отдел АГУ.

2.9. Для постановки на регистрационный учет обучающиеся – иностранные граждане обязаны предоставить соответствующие документы (копию миграционной карты и документа, удостоверяющего личность) в международный отдел АГУ в течение трех дней по прибытию в г. Сухум.

3. Порядок пропуска в общежитие

3.1. Проживающим в общежитиях выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска проживающие в общежитии несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящим Положением.

В случае утери или повреждения пропуска по вине проживающего восстановление пропуска осуществляется за его счет.

3.2. При входе в общежитие:

– обучающиеся и работники университета предъявляют пропуск;

– лица, не работающие и не обучающиеся в университете (приглашенные лица), предъявляют документ, удостоверяющий личность (паспорт, водительское удостоверение).

Лицо, осуществляющее контроль пропускного режима в студенческом общежитии, фиксирует сведения о входе в общежитие приглашенных лиц в журнале посещений.

3.3. Вход приглашенных лиц в общежитие разрешается только с 08:00 до 23:00 часов. Время посещения может быть ограничено в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и по другим причинам на основании приказа ректора университета.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных лиц и соблюдение ими установленного порядка, согласно настоящему Положению, несет проживающий в общежитии, к которому приходили указанные лица.

Оставлять на ночь приглашенных лиц (в том числе родителей и родственников) можно только в исключительных случаях с письменного разрешения администрации общежития.

3.5. Внос и вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только с письменного согласия заведующего общежитием (коменданта). При вносе и выносе крупногабаритных вещей в общежитие заведующий общежитием регистрирует данный факт в специальном журнале.

4. Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

– проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок действия договора найма жилого помещения при условии выполнения требований настоящего Положения;

– пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

– вносить администрации общежития предложения по совершенствованию условий проживания в общежитии;

– обращаться к руководству общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающих;

– участвовать в выборах старост этажей и членов Студенческого совета общежития, в том числе выдвигать свою кандидатуру на данные должности;

– участвовать в работе по проведению генеральных уборок помещений общего пользования (коридоры, кухни, умывальные комнаты) общежития в благоустройстве и озеленении дворовой и прилегающей территории;

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

– выполнять условия договора найма жилого помещения;

– строго соблюдать инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития университета, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, инструкцию о пропускном режиме и иные локальные нормативные акты университета;

– в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания в соответствии с п.п. 2.8, 2.9, настоящего Положения;

– принимать посетителей при условии выполнения требований, предусмотренных локальными нормативными актами университета;

– своевременно вносить плату за наем в установленных размерах до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем;

– во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

– экономно расходовать электроэнергию и воду;

– соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования: ежедневно производить уборку своих жилых комнат и выносить мусор в специально оборудованные места. Производить уборку на кухне согласно утвержденному графику дежурств с применением моющих средств;

– при выбытии из общежития, включая отъезд на каникулы, производственную практику и т.п., предупреждать в письменной форме за день до отъезда заведующего общежитием, а в день отъезда сдавать ключи от жилого помещения на вахту;

– обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты работниками университета с целью контроля соблюдения графика и качества уборки жилых комнат, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ, в том числе по дезинфекции помещений общежития;

– обеспечивать сохранность и не нарушать работу смонтированных систем противопожарной защиты;

– производить переделку или замену замков либо устанавливать дополнительные замки или иные запирающие устройства только с письменного разрешения заведующего общежитием;

– сдавать заведующему общежитием экземпляр ключей от комнаты при замене дверного замка;

– при прекращении либо расторжении договора найма (в том числе в связи с получением образования (завершением обучения)), а также при оформлении обучающимся академического отпуска или отчисленных из университета, сдавать полученные в личное пользование оборудование и инвентарь в надлежащем состоянии и освобождать жилое помещение.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

– оставлять приглашенных лиц на ночь в общежитии без письменного разрешения коменданта, и согласия всех проживающих в данной комнате;

– самовольно переселяться из одной комнаты в другую либо предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

– находиться в общежитии в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения, проносить, потреблять (распивать), хранить спиртные напитки и другие напитки, изготавливаемые на их основе, а также хранить, употреблять, продавать наркотические средства и психотропные вещества;

– хранить взрывчатые вещества и изделия на их основе, токсичные, химически и биологически опасные вещества и материалы, и взрывоопасные вещества и материалы, огнестрельное и травматическое оружие;

– самовольно переносить мебель, оборудование, иной инвентарь из одного жилого помещения в другое;

– самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети, пользоваться в жилых комнатах электроплитками и обогревателями;

– передавать пропуск или ключ от комнаты другим лицам;

– наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д., а также осуществлять порчу имущества университета и других мест иными способами;

– курить и использовать в помещениях и на территории общежития источники открытого огня;

– выполнять работы или совершать действия в помещениях и на территории общежития, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания;

– содержать в комнате животных, хранить громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться помещением;

– нецензурно выражаться, совершать поступки и действия, демонстрирующие неуважительное отношение к работникам, обучающимся университета и иным лицам, проживающим в общежитии, а также совершать действия, влекущие за собой причинение вреда здоровью другому лицу;

– препятствовать работникам университета в осуществлении проверок по соблюдению правил регистрационного учета, санитарного состояния и пожарной безопасности жилых помещений и мест общего пользования общежития;

– совершать иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

5.3. Во избежание несчастных случаев в общежитиях строго запрещается: сидеть на подоконниках, высовываться из окон и балконов, выбрасывать что-либо из окон, вывешивать из окон пакеты, сумки и пр.

6. Права и обязанности университета

6.1. Администрация университета имеет право:

– контролировать выполнение проживающими условий настоящего Положения;

– принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;

– иные полномочия согласно Уставу АГУ и иных локальных актов АГУ.

6.2. Администрация университета обязана:

– обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии с настоящим Положением, при наличии свободных жилых помещений;

– обеспечивать содержание помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

– заключать и исполнять условия договоров найма жилого помещения;

– укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем исходя из установленных норм;

– обеспечивать работу обслуживающего персонала в общежитии;

– своевременно проводить ремонт помещений общежития, содержать в надлежащем санитарном состоянии дворовую и прилегающую территорию;

– обеспечивать предоставление проживающим помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

– содействовать Студенческому совету общежития в улучшении условий проживания, быта и отдыха проживающих;

– предоставлять проживающим в общежитии право пользования бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

– обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами;

– обеспечивать охрану общежития и соблюдение установленного пропускного режима;

– контролировать соблюдение проживающими правил пожарной безопасности.

6.3. Комендант имеет право:

– вносить на рассмотрение администрации университета предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

– доступа в любые помещения общежитий, в том числе жилые помещения обучающихся;

– по рекомендации медицинских работников проводить переселение проживающего, в случае его острого заболевания и с его письменного согласия, в изолятор.

6.4. Комендант обязан:

– обеспечивать содержание помещений общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

– вселять лиц в общежитие на основании документов, оформленных в соответствии с порядком вселения и выселения из студенческих общежитий университета;

– контролировать своевременность предоставления проживающими документов, необходимых для регистрации по месту пребывания;

– обеспечивать предоставление проживающим помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

– обеспечивать сохранность документации, сопровождающей деятельность общежития;

– осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала;

– контролировать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными нормами и правилами;

– содействовать Студенческому совету общежитий в развитии студенческого самоуправления, улучшении условий проживания обучающихся, их быта и отдыха;

– обеспечивать ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

– проводить первичный, повторные инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности с проживающими;

– принимать меры и контролировать соблюдения условий настоящего Положения;

– выявлять нарушителей внутреннего распорядка и своевременно доводить информацию до сведения администрации университета.

7. Общественные органы управления общежитием

7.1. В общежитии создается общественный выборный орган - Студенческий совет общежития (далее ССО). Состав и основные направления деятельности Студенческого

совета общежития определяются на общем собрании студентов, заселившихся в общежитие. По рекомендации собрания и ходатайству администрации общежития, локальным нормативным актом АГУ утверждается количественный и персональный состав ССО. На каждом этаже общежития назначается староста этажа.

7.2. Студенческий совет общежития:

– координирует деятельность старост этажей;

– созывает по мере необходимости общие собрания по вопросам быта и отдыха;

– участвует совместно с комендантом в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;

– своевременно, в установленном порядке, рассматривает заявления и обращения проживающих;

– проводит работу, направленную на повышение уровня правосознания проживающих, по бережному отношению к имуществу общежития, содействует укреплению дисциплины и правопорядка в общежитии;

– вносит в установленном порядке администрации университета предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении обучающихся.

7.3. Староста этажа:

– обеспечивает соблюдение проживающими требований настоящего Положения и иных локальных нормативных актов университета, инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития университета и пожарной безопасности;

– составляет график дежурств по кухне и контролирует его соблюдение;

– обеспечивает бережное отношение проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержание этажа в чистоте и порядке;

– проводит работу по предотвращению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими;

– обеспечивает исполнение решений Студенческого совета общежитий.

8. Ответственность проживающих в общежитии

8.1. Проживающие несут ответственность в установленном законодательством РА:

– за порчу, присвоение или хищение имущества;

– за нарушение правил регистрационного учета;

– за несоблюдение правил противопожарного режима, санитарных норм и правил;

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящих Правил, и иных локальных нормативных актов АГУ.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение проживающими настоящего Положения и иных локальных нормативных актов АГУ (дисциплинарный проступок) к ним могут применяться следующие виды дисциплинарных взысканий:

– замечание;

– выговор;

– строгий выговор;

– отчисление (увольнение) из АГУ.

8.3. Дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарных проступков применяются к проживающим в соответствии с законодательством Республики Абхазия, Уставом АГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка АГУ и иными локальными нормативными актами АГУ.

9. Основания выселения проживающих из общежития

9.1. Основаниями для выселения проживающих из общежития являются:

– прекращение договора найма жилого помещения;

– расторжение договора найма жилого помещения.

9.2. Договор найма прекращает свое действие в случаях:

– истечения срока найма жилого помещения;

– отчисления обучающегося из АГУ;

– смерти проживающего, являющегося нанимателем жилого помещения.

9.3. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут досрочно в случаях:

– по личному заявлению проживающего о досрочном расторжении договора найма;

– использования проживающим жилого помещения не по назначению;

– разрушения или повреждения жилого помещения проживающим и (или) иными лицами, за действия которых он отвечает;

– систематического нарушения проживающим прав и законных интересов соседей, делающего невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

– невнесения проживающим платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в течение более трех месяцев;

– не проживания в общежитии более месяца без уважительных причин.

9.4. Все споры между сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжения Договора, решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке.

10. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем)

10.1. Обучающиеся, проживающие в общежитиях по договорам найма жилого помещения, вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем).

10.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии устанавливается и утверждается приказом ректора

10.3. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) взимается с проживающих ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным (расчетный месяц – месяц потребления), возможно за всё время их проживания.

10.4. Проживающие, указанные в п.п. 2.2., освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

10.5. Оплата за пользование жилым помещением производится путем зачисления средств на расчетный счет АГУ, с обязательным представлением информации об оплате администрации общежития в течении 3-ех календарных дней.

11. Заключительные положения

11.1. Финансовое обеспечение расходов на содержание общежития осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности АГУ за счет средств республиканского бюджета и средств университета.

11.2. Ректор АГУ приказом возлагает на одного из проректоров кураторство за хозяйственно-финансовую деятельность общежития.

Согласовано:

Проректор учебной работе В.И. Маландзия

Проректор по научной работе Д.Я. Адлейба

Проректор по воспитательной работе М.Н. Чегия

Проректор по экономическим вопросам и международным связям В.В. Делба

Проректор по строительству и хозяйственной работе	А.И. Кортуа
Председатель объединенного профсоюзного комитета АГУ	Р.О. Ачба
Главный бухгалтер АГУ	А.Л. Барциц
Юрисконсульт АГУ	Р.С. Чамян