АБХАЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

А.Д. САНГУЛИЯ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

по дисциплине: **«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ»**

Специальность «Юриспруденция»

Форма обучения: заочная

Курс 2 Семестр 3, 4

СУХУМ – 2026

Административное право Республики Абхазия: учебно-методический комплекс по направлению: 030500 – «Юриспруденция», по специальности: 030501 – «Юриспруденция» / автор-составитель. А.Д. Сангулия. – Сухум: Абхазский государственный университет, 2026. – 110 с.

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Административное право Республики Абхазия» одобрен кафедрой Государства и права юридического факультета Абхазского государственного университета (протокол № 2 от 23.03.2026 г.)

Автор-составитель: кандидат юридических наук, доцент кафедры «Государства и права» юридического факультета Абхазского государственного университета **Сангулия Аслан Даурович**

Рецензент: зав. кафедрой «Государства и права» юридического факультета Абхазского государственного университета к.ю.н., доцент **Дзидзария Белла Юрьевна**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……..…..4

1. Учебно-тематический план дисциплины…….……..…....8

2. Содержание программы дисциплины ……..…10

3. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентам…..……16

4. Методические рекомендации по конспектированию источников……17

5. Методические рекомендации по написанию контрольных работ…….....22

6. Методические рекомендации по написанию курсовых работ……...25

7. Методические рекомендации по подготовке к экзаменам…….……...34

8. Методические материалы для текущего, промежуточного и итогового контроля…….……35

8.1. Тематика контрольных работ по дисциплине……..35

8.2. Тематика курсовых работ по дисциплине……..…….……42

8.3. Тематика дипломных работ по дисциплине……..…….…….44

8.4. Примерный перечень экзаменационных вопросов по дисциплине……45

9. Учебно-методические материалы по дисциплине……..52

10. Словарь (глоссарий) основных терминов и понятий……...82

Введение

Целью настоящего учебно-методического комплекса является оказание организационной и методической помощи студентам в самостоятельной работе по изучению данного учебного курса, в подготовке к семинарским и практическим занятиям, составлении конспектов рекомендованных источников, выполнении и защите письменной курсовой работы, подготовке к сдаче итогового экзамена по всему учебному курсу.

Студенты юридического факультета Абхазского государственного университета специальности 030501 «юриспруденция» наряду с другими юридическими дисциплинами изучают курс «Административное право Республики Абхазия», являющееся одной из основных отраслей публичного права. Учебная программа по данному курсу полностью соответствует требованиям Государственного стандарта по высшему юридическому образованию.

Цель курса – обеспечить в рамках соответствующей квалификации фундаментальную и специальную подготовку студентов к деятельности, направленной на реализацию административно-правовых норм, обеспечение правопорядка и законности в различных сферах жизни общества

Задачи курса:

1. Способствовать усвоению студентами основных категорий науки административного права.

2. Научить их основам работы с нормативными и специальными источниками отрасли.

3. Содействовать в приобретении обучающимися навыков адаптации нормативных актов к конкретным ситуациям.

В соответствии с учебным планом учебная дисциплина изучается в третьем семестре. В конце этого семестра защищается курсовая работа и сдается экзамен по программе всего учебного курса. По наиболее сложным темам разделов «Административное право Республики Абхазия» студенты пишут курсовую работу и в установленный срок представляют на кафедру для

рецензирования. Курсовые работы студенты выполняют в соответствии с методическими рекомендациями, изложенными ниже.

Внимание студентов обращается на то, что в связи с тем, что курс «Административного права Республики Абхазия» - довольно объемный, ряд тем вынесено на самостоятельное изучение. Кафедрой определено оптимальное время для самостоятельной работы студентов в сессионный период, что отражено в тематическом плане. Групповые консультации проводятся в процессе экзаменационных сессий, индивидуальные – в межсессионный период в установленные кафедрой дни, в другие дни по договоренности с преподавателем.

Изучение курса «Административное право Республики Абхазия» базируется на общих положениях теории государства и права и конституционного права Абхазии. Этот курс тесно связан с финансовым, налоговым, трудовым и уголовным правом, другими юридическими дисциплинами, а также государственным (социальным) управлением.

Вместе с тем административное право как отрасль абхазского права и как наука имеет свой непосредственный предмет, подлежащий глубокому изучению и осмыслению. Административное право относится к наиболее мобильным отраслям абхазского права, что обусловлено необходимостью оперативности осуществления исполнительно-распорядительной деятельности в целом. В связи с этим студенты очного обучения должны систематически и глубоко изучать важнейшие темы курса; следить за изменениями в законодательстве, регулирующем общественные отношения в сфере государственного управления (осуществления исполнительной власти), а также в подзаконном регулировании процесса осуществления исполнительной власти. Такие государственные правовые акты публикуются в Сборниках законодательных актов Республики Абхазия, газете «Республика Абхазия» «Апсны» и некоторых других источниках.

Сложность изучения данной отрасли абхазского права заключается в большом количестве действующих и вновь принимаемых правовых актов,

регламентирующих деятельность исполнительной власти и других органов, осуществляющих управленческую деятельность. В то же время в учебном фонде библиотек очень мало монографической литературы, раскрывающей теоретические проблемы государственного управления в период формирования своей собственной национальной правовой системы. Учитывая это, кафедра рекомендует студентам изучать курс «Административное право Республики Абхазия» по нормативно-правовым актам, дополняя их учебными и научными источниками.

Подробный перечень литературных и нормативных правовых источников приведен в программе по курсу «Административное право Республики Абхазия» к каждой теме.

Участие студентов в семинарских и практических занятиях является обязательным условием выполнения учебного плана. Студенты, не участвующие в таких занятиях и не получившие зачета по каждой теме, не допускаются к экзамену как не выполнившие учебного плана. Практические задания к каждой выполняются студентами в письменном виде и сдаются преподавателю для оценивания. Участие студентов в семинарских и практических занятиях может проявляться в виде выступления на занятии с докладом или сообщением, ответа на поставленный вопрос, дополнения или уточнения отдельных положений, высказанных другими выступающими, письменного решения полученных заданий. В основе всех форм ответов должно лежать глубокое изучение и конспектирование рекомендованных кафедрой к конкретной теме теоретических и нормативных источников.

Студенты, не принимавшие участия в занятиях своей учебной группы, обязаны явиться к преподавателю на индивидуальное собеседование и предъявить конспект рекомендованных кафедрой источников.

Изучение учебного материала по теме курса можно считать законченным лишь тогда, когда студент полностью разобрался в материале и может самостоятельно отвечать на все вопросы темы, обосновывая их

соответствующими положениями действующих норм административного права и теоретических источников.

Студенты, не участвующие в экзаменационной сессии или получившие неудовлетворительную оценку (незачет), сдают итоговые испытания по персональному направлению деканата факультета с учетом всех положений, изложенных в данных методических рекомендациях.

1. Учебно-тематический план дисциплины

I семестр				
№ п/п	Наименование тем (разделов курса)	Количество часов		
		лекции	практич. занятия	всего
1	Тема №1. Государственное управление и исполнительная власть	–	–	–
2	Тема №2. Административное право Республики Абхазия как отрасль, как наука и как учебная дисциплина	–	–	–
3	Тема №3. Административно – правовые нормы и отношения в механизме административно – правового регулирования	2	–	2
4	Тема №4. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов административного права	2	–	2
5	Тема №5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти Республики Абхазия	2	2	4
6	Тема №6. Административно-правовой статус государственных служащих	–	2	2
7	Тема №7. Административно-правовой статус государственных и негосударственных организации	–	–	–
8	Тема №8. Административно-правовые режимы	2	–	2
9	Тема №9. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	2	2	4
	Всего в I семестре	**8**	**8**	**16**

II семестр				
№ п/п	Наименование тем (разделов курса)	Количество часов		
		лекции	практич. занятия	всего
10	Тема №10. Административная ответственность и административное наказание	2	_	2
11	Тема №11. Законность в сфере реализации исполнительной власти	2	_	2
12	Тема № 12. Административный процесс и административные производства	2	_	2
13	Тема №13. Производство по делам об административных правонарушениях	2	2	4
14	Тема № 14. Административно-правовое регулирование в области экономики	_	2	2
15	Тема № 15. Административно-правовое регулирование социально-культурной сферы	_	2	2
16	Тема № 16. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере	_	2	2
	Всего во II семестре	**8**	**8**	**16**

2. Содержание программы дисциплины

Тема №1. Управление, государственное управление и исполнительная власть

Государственное управление как разновидность управления делами государства и социального управления. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной властей.

Государственное управление — особый вид государственной деятельности. Сущность и основные признаки государственного управления. Государственное управление и исполнительная власть, их функции и принципы. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Требования, предъявляемые к государственному управлению и исполнительной власти на современном этапе развития общества.

Тема №2. Административное право Республики Абхазия как отрасль, как наука и как учебная дисциплина

Понятие административного права и его особенности. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом.

Методы административно-правового регулирования. Принципы административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Источники (формы выражения) административного права. Административное право и административное законодательство. Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений.

Понятие и предмет науки административного права. Место науки административного права в системе юридических наук и ее соотношение с наукой социального управления. Развитие науки административного права. Разработка проблем науки административного права в трудах ученых-

административистов. Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления.

Тема №3. Административно – правовые нормы и отношения в механизме административно – правового регулирования

Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы.

Понятие административно-правовой нормы. Структура и виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Виды реализации. Применение норм административного права. Требования правильного применения норм административного права.

Понятие административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации. Способы защиты административно – правовых отношений.

Юридические факты в административном праве.

Тема №4. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов административного права

Административно-правовой статус граждан Республики Абхазия, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.

Гражданство Республики Абхазия. Обращения граждан и их виды.

Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.

Тема №5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти Республики Абхазия

Понятие органа исполнительной власти.

Система органов исполнительной власти и принципы ее построения.

Президент Республики Абхазия и исполнительная власть.

Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус.

Тема №6. Административно-правовой статус государственных служащих

Понятие, принципы и виды государственной службы. Государственная должность.

Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих.

Должностное лицо: понятие и правовой статус.

Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды.

Тема №7. Административно-правовой статус государственных и негосударственных организации

Понятие и виды организаций. Классификация организаций. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений. Классификация предприятий и учреждений. Особенности административно-правового статуса государственных предприятий в Республике Абхазия.

Понятие, основные черты и виды общественных объединений. Особенности административно-правового статуса профессиональных союзов. Административно-правовой статус общественных объединений. Взаимодействие между государством и общественными объединениями. Регистрация и ликвидация общественных объединений. Политические партии.

Тема №8. Административно-правовые режимы

Понятие, признаки и виды административно-правовых режимов. Назначение и правовая основа административно-правового режима. Содержание административно-правового режима.

Лицензирование отдельных видов деятельности.

Экстраординарный административно-правовой режим. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим охраны Государственной границы Республики Абхазия.

Тема №9. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти

Понятие формы государственного управления. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная).

Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования.

Виды административно-правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. Действие административно-правовых актов государственного управления.

Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация.

Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. Цели и основания применения мер административного принуждения. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика. Гарантии законности применения мер административного принуждения.

Тема №10. Административная ответственность и административное наказание

Сущность административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Административная ответственность должностных и юридических лиц.

Административные правонарушения: понятие, состав, виды.

Виды и назначение административных наказаний.

Тема №11. Законность в сфере реализации исполнительной власти

Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Государственный контроль в управлении. Прокурорский надзор в управлении. Административный надзор. Обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц. Общественный контроль.

Тема № 12. Административный процесс и административные производства

Административный процесс: его особенности. Принципы административного процесса. Административно-процессуальное право.

Административно-процессуальные нормы и отношения. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе.

Административные производства и их виды.

Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.

Производство по делам о поощрении.

Дисциплинарное производство.

Тема №13. Производство по делам об административных правонарушениях

Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, задачи, принципы и виды. Стадии производства по делу об административном правонарушении.

Участники производства по делам об административных правонарушениях и их процессуальное правовое положение.

Предмет доказывания и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Тема № 14. Административно-правовое регулирование в области экономики

Основные направления государственно-управленческой деятельности в экономической сфере. Методы реализации исполнительной власти в сфере экономики. Организационно-правовые формы управления в сфере экономики. Государственный контроль и надзор в сфере экономики.

Тема № 15. Административно-правовое регулирование социально-культурной сферы

Основные направления государственного управления в социально-культурной сфере. Методы реализации исполнительной власти в социально-культурной сфере. Организационно-правовые формы управления в социально-культурной сфере. Государственный контроль и надзор.

Тема № 16. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере

Основные направления государственного управления в административно-политической сфере. Организационно-правовые формы управления.

3. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентам

Самостоятельная работа при изучении дисциплины складывается из самостоятельной работы на аудиторных занятиях и внеаудиторной самостоятельной работы.

Самостоятельная работа предполагает широкое использование различных источников информации (учебников и учебных пособий, специальной научной и научно-популярной литературы, ресурсов глобальной сети Интернет, материалов личных наблюдений и умозаключений и т.д.).

Основными видами самостоятельной работы при изучении дисциплины «Административное право Республики Абхазия» являются:

- самостоятельная подготовка к практическим занятиям через проработку лекционного материала по соответствующей теме;

- самостоятельное изучение тем теоретического курса, не вошедших в лекционный материал;

- самостоятельное изучение тем практических занятий;

- систематизация знаний путем проработки пройденных лекционных материалов по конспекту лекций, учебникам и пособиям на основании перечня экзаменационных вопросов, тестовых вопросов по материалам лекционного курса и базовых вопросов по результатам освоения тем, вынесенных на практические занятия, приведенных в методических рекомендациях;

- подготовка к текущему и итоговому контролю;

- выполнение контрольной работы.

Систематизацию знаний необходимо осуществлять самостоятельно как в ходе отдельных аудиторных занятий, так и во время внеаудиторной работы. Систематизация знаний проводится на основе проработки собственных конспектов лекций, изучения основной и дополнительной литературы и поиска необходимой информации в других информационных ресурсах.

В этой связи на каждом семинарском занятии проводятся опросы обучающихся с целью, как контроля самостоятельной работы, так и с целью побуждения к осознанной работе по целенаправленной систематизации знаний.

Важным аспектом при систематизации знаний являются консультации преподавателя, который на каждом занятии должен обращать внимание обучающихся на ключевые вопросы каждой темы и на взаимосвязь тем между собой.

4. Методические рекомендации по конспектированию источников

Конспектирование относится к числу наиболее важных общеучебных умений. На него опирается весь учебный процесс, так как обучающимся постоянно приходится использовать для подготовки к занятиям конспектирование лекций преподавателя, учебного параграфа или дополнительной литературы, текста источника права.

Конспект нужен для того, чтобы:

- научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму;
- выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения учебной или научной задачи;
- создать модель проблемы (понятийную или структурную);
- упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами;
- накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, контрольной, курсовой или дипломной работы, диссертации, статьи, книги.

Слово конспект состоит из двух корней, первым из которых является «кон». В русском языке «кон» означает начало, предел, сужение пространства действий. В этом сужении, предельном сокращении, свертывании информации и заключен главный смысл конспекта. Конспект – это вторичное рождение источника, но в ином виде – свернутом, сжатом.

Но не любую краткую запись можно назвать конспектом Понятие конспект подразумевает объединение плана, выписок, тезисов или, по крайней мере, двух любых этих форм. Главное требование к конспекту - запись должна

быть систематической, логической, связной. Это – одно из основных требований, предъявляемых к конспекту по существу. Так, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, - это не конспект.

Особенности составления конспектов:

1. Беглый просмотр с целью определить полноту раскрытия темы; определение характера текста (теоретический или эмпирический, т.е. основанный на опыте); выявление степени сложности по наличию новых или непонятных терминов-понятий. Такое предварительное знакомство с текстом, а также учет собственных задач помогает осознанно выбрать вид конспектирования.
2. Научно-исследовательская работа по переработке информации. Все начинается с повторного чтения и анализа. Анализ позволяет разделить текст на части, отделить одно положение от другого и выделить нужное.
3. Выделение главных мыслей текста – тезисов. Тезисом в зависимости от задач конспектирования может быть: понятие или категория и их определения, закон и его формулировка, факты и события и доказательства их истинности и т.д. Эти ведущие, главные позиции могут выписываться либо в технике цитирования, либо в произвольном стиле, своими словами. Цитировать принято в следующих случаях: для точной передачи мысли; для последующей ссылки на автора; для иллюстрации стиля мышления автора. Насколько часто можно цитировать в конспекте – вопрос открытый. По необходимости, но не очень много (исключение составляют текстуальные или цитатные конспекты).

Прежде всего, составляя конспект, обычно стремятся к форме связного пересказа, но делают это не в ущерб другим, более важным качествам конспекта – ясности и краткости. И тут важно заметить, что связующим звеном при составлении конспекта должна быть внутренняя логика изложения, которую не следует заменять пространными словесными переходами. С другой

стороны, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, доказательства, примеры. Ведь утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и труднее запомнится.

Поэтому при составлении конспекта записывают не только основные положения. Не следует также избегать повторений, если они по-другому подводят к вопросу или дополнительно, более выразительно освещают его.

На страницах записи может быть отражено отношение составителя к материалу. Но при этом следует организовать текст так, чтобы можно было впоследствии легко разобраться, где авторская, а где ваша личная трактовка вопроса.

Конспекты условно можно разделить на четыре типа: плановые, текстуальные (из цитат), свободные, тематические.

Плановый конспект легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения. При этом план или специально составляется для написания конспекта, или используется ранее составленный в качестве самостоятельной записи.

Каждому вопросу плана в такой записи отвечает определенная часть конспекта. Однако там, где пункт плана не требует дополнений и разъяснений, он не сопровождается текстом. Это одна из особенностей стройного, ясного и короткого плана-конспекта.

При наличии навыка плановый конспект составляют достаточно быстро, он краток, прост и ясен по своей форме. Эти преимущества делают его незаменимым при быстрой подготовке доклада, выступления. Качество такого конспекта порой целиком зависит от качества плана, от того, насколько пункты плана будут не только раскрывать содержание, но и дополнять его по существу.

Однако работать с таким конспектом, если пройдет много времени с момента его написания, достаточно затруднительно, т. к. по нему не всегда легко удается восстановить в памяти содержание источников. Существенную помощь здесь могут оказать вкладные листки или отметки в книге, сделанные в

процессе чтения.

Самый простой конспект – схематический плановый конспект составляется в виде ответов на пункты плана, сформулированные в вопросительной форме. В процессе подготовки, а иногда и при последующей переделке плановый конспект может отразить логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном, из отрывков подлинника – цитат. Текстуальные выписки могут быть связаны между собой цепью логических переходов, могут быть снабжены планом и включать отдельные тезисы в изложении конспектирующего или автора. Текстуальный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Текстуальные конспекты целесообразно применять при изучении научных трудов, литературной критики. Легко догадаться, что текстуальный конспект в большинстве случаев – пособие, используемое длительное время.

Хотя при создании текстуального конспекта и требуется определенное умение быстро и правильно выбирать основные цитаты (умение делать выписки), этот тип конспекта не является трудно составимым, если оценивать его по той работе, которая затрачивается на написание его.

Существенный недостаток текстуального конспекта заключается в том, что он не активизирует внимание и память. Бывает так, что учащийся или студент написал конспект, а материала глубоко не проанализировал, не запомнил содержания произведения, не усвоил его. Ему помешало автоматическое переписывание цитат.

Свободный конспект. Иногда текстуальный конспект при последующей разработке его или даже в процессе создания «переходит» в свободный конспект. Своеобразие свободного конспекта заключается в том, сто он представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов; часть его текста может быть снабжена планом.

Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко

формулировать основные положения, для чего необходимы глубокое осмысление материала, большой и активный запас слов. Можно сказать, что свободный конспект, пожалуй, наиболее полноценный вид конспекта. Он в высшей степени способствует лучшему усвоению материала. Здесь вы на деле можете продемонстрировать свое умение активно использовать все типы записей: планы, тезисы, выписки. Забота тут одна – понять, осмыслить, записать четко, логично. Над свободным конспектом приходится много работать – его не так-то легко составить.

Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости от числа привлеченных источников и другого материала, скажем, своих же записей) на поставленный вопрос-тему. Поэтому он получил название тематического. Специфика этого конспекта в том, что, разрабатывая определенную тему по ряду источников, он может не отображать содержания каждого из используемых произведений в целом.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Надо отметить возможность использования так называемого обзорного тематического конспекта. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему, с использованием одного или чаще нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект. Как говорит само название, основное, чему посвящена вся запись, это становление хронологической последовательности событий на фоне отражения самих событий. В отличие от обзорного конспекта на эту же тему, хронологический конспект значительно более краткий.

Составление конспектов требует не только логики изложения, но и умелой организации текста, которая влияет и на содержание записи, и на

удобство пользования ею. С некоторыми приемами вы уже познакомились на предыдущем уроке. Что касается конспектирования как вида записи, то в его процессе целесообразно использовать различные сигнальные знаки, увеличивающие информативность сжатого конспекта: стрелки, подчеркивания, линии выделение в рамку, восклицательный и вопросительный знаки, знак PS, означающий послесловие, т.е. написанное после, приписанное и т.д. Каждый может иметь свою систему знаков, с помощью которых оценивается информация не словесным, а условно символическим способом.

Сокращению конспекта, свертыванию информации способствуют также использование аббревиатур, т.е. сокращенных слов и словосочетаний, использование вместо слов знаков. Например, вместо слов «равенство», «подобие», «сходство». Можно использовать знак равенства «=», вместо слов «больше, меньше» - математические знаки «<,> » и т. д.

Таким образом, в результате особой техники переработки конспектируемого текста создается новый документ с новой логикой изложения содержания, с новыми связями, новой формой предъявления информации.

5. Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Составной частью учебного процесса и одной из основных форм самостоятельной работы слушателей является выполнение контрольной работы в виде реферата по определенной теме.

Реферат представляет собой достаточно полное изложение соответствующей темы на основе более подробного изучения всех доступных источников. Поощряется самостоятельность слушателя, изложение собственных суждений.

Подготовка реферата состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы реферата. Наименование тем рефератов устанавливается кафедрой. Тематика рефератов приведена в конце данных методических рекомендаций. Причем тема реферата подбирается по указаниям преподавателя

или по собственному выбору из числа предлагаемых. Слушателя не должен пугать тот факт, что по некоторым темам еще не были прочитаны лекции.

2. Подбор литературы и предварительное изучение материала. В первую очередь составляется список литературы по теме реферата (библиография). В этом могут помочь программа курса, учебно-методические материалы, библиографические каталоги и указатели, имеющиеся в библиотеках. Предварительное изучение литературы по теме реферата дает возможность составить план реферата и основную библиографию.

3. Составление плана. План реферата включает в себе: введение, основную часть работы и заключение. Основная часть, как правило, состоит из 2-5 параграфов (разделов).

4. Подробное изучение материала. Изучая литературу нужно обязательно делать выписки, лучше на отдельных карточках, либо отмечать закладками нужные страницы. Следует постепенно сгруппировать материал по отдельным вопросам реферата. Делая выписки из источников необходимо отметить все реквизиты данного издания (автор, название работы, место и год издания, страницы) с тем, чтобы при использовании выписки (цитаты) в реферате вы имели возможность сделать ссылку (сноску) на источник.

5. Написание и оформление реферата. Основное требование к содержанию работа - ее самостоятельность. Писать нужно своими словами, анализируя и обобщая сведения, полученные из литературы и законодательных актов. В тексте можно использовать цитаты из изученных источников, но с обязательной ссылкой (сноской) на них внизу страницы под чертой. Изложение материала должно быть последовательным, логичным, четким и грамотным.

Реферат пишется от руки четким, разборчивым почерком или набирается на компьютере. Писать лучше на отдельных стандартных листах (формат А4). Все листы нумеруются. Объем реферата зависит от темы, количества и характера исследуемых источников и обычно занимает 10-15 листов рукописного или машинописного текста.

Реферат состоит из следующих основных частей: титульного листа, плана (оглавления), введения, основной части, заключения, списка использованной литературы.

На титульном листе указываются название учебного заведения, кафедра, учебный предмет, тема реферата, курс, учебная группа, фамилия и инициалы автора и научного руководителя, указание на год и город.

План (оглавление) помещается в начале реферата. Он включает в себя (как уже отмечалось выше) перечень основных и дополнительных вопросов, содержание которых позволяет подробно осветить выбранную для реферативного изложения проблему.

Введение представляет собой вводную часть к излагаемому в реферате материалу. Во введении необходимо показать историко-правовое и социально-политическое значение темы, теоретическую и практическую актуальность выбранной темы, разработанность данной проблемы в изучаемой литературе. Кроме того, во введении слушатель должен обосновать цели и задачи работы над проблемой, почему выбрана для анализа именно эта тема, и какая цель преследуется при ее рассмотрении в реферате.

В основной части реферата должны быть раскрыты все основные и дополнительные вопросы (разделы, параграфы) плана. В тексте необходимо повторять названия параграфов и пунктов. По мере изложения материала по каждому вопросу необходимо делать краткие выводы.

В заключении подводится общий итог проделанной работы, и делаются основные выводы по рассматриваемой проблеме.

Список использованной литературы (как правило, последний лист реферата) включает в себе перечень изученной литературы, нормативных актов и других источников.

Все источники в списке литературы ставятся в следующей последовательности:

- нормативные акты (законы, подзаконные акты и др.);
- документальные материалы;

- специальная литература (монографии, статьи и др.);
- хрестоматийный материал, учебники;
- справочная литература (энциклопедии, словари, справочники и др.).

Внутри каждой группы источники ставятся в алфавитном порядке.

Нарушения указанных правил оформления реферата может привести к снижению оценки и возвращению работы на доработку.

6. Методические рекомендации по написанию курсовых работ

Государственный образовательный стандарт по специальности юриспруденция обучения предполагает написание курсовой работы в качестве одной из важнейших форм научно-исследовательской работы обучаемого. Написание курсовой работы является обязательным компонентом учебного процесса в юридическом вузе и призвано продемонстрировать умение обучаемого работать с нормативными актами, уровень его историко-теоретических знаний.

Курсовая работа историко-правовой направленности должна показать уровень историко-теоретических знаний, умение работать с нормативными актами (памятниками права) и научно-исследовательской литературой, а так же навыки в правильном оформлении текста и логическом изложении фактического материала и самостоятельных обобщений. Этому способствуют знания, полученные обучаемым в рамках учебной дисциплины истории государства и права зарубежных стран. Для полного раскрытия темы необходимо правильно разграничивать предмет и методы исследования Всеобщей истории и истории государства и права зарубежных стран.

Основной целью выполнения курсовой работы является развитие мышления, творческих способностей студента, привитие ему первичных навыков самостоятельной работы, связанной с поиском, систематизацией и обобщением правового материала, а также имеющейся научной и учебной литературы, формирование умений анализировать и оценивать исследуемый материал.

Задача курса истории государства и права зарубежных стран заключается в формировании у будущих юристов научного представления об объективности процесса возникновения, становления и развития государственно-правовых систем ведущих зарубежных стран.

Особую значимость в процессе написания курсовой работы имеют диалектический, исторический, сравнительный, анализа и синтеза и другие методы научного познания.

Материал должен излагаться в хронологическом порядке. В сочетании с конкретно-историческим подходом указанные методы позволяют выявить закономерности развития государственности, систем права, отдельных отраслей и институтов.

Курсовая работа должна:

1. носить творческий и самостоятельный характер;
2. отвечать требованиям логического и доказательного изложения фактического материала;
3. иметь целенаправленность;
4. содержание работы и её выводы должны быть приведены в систему;
5. содержание должно носить историко-правовой характер, т.е. содержать юридическую терминологию и ссылки на правовые источники;
6. быть правильно оформленной и соответствовать требованиям, предъявляемым к написанию курсовых работ.

Подготовка и написание курсовой работы. Процесс написания курсовой работы обучаемого предполагает несколько этапов:

1. выбор темы исследования из примерного перечня тематики курсовых работ;
2. изучение нормативных актов, учебной и историко-правовой научной литературы по выбранной теме;
3. составление плана работы;
4. написание и оформление текста курсовой работы;
5. предоставление работы на кафедру в установленные сроки;

6. исправление выявленных преподавателем недостатков работы.

Выбор темы. Обучаемый выбирает тему курсовой работы в пределах тематики, утвержденной и предложенной кафедрой. Наряду с этим, студент может избрать и иную тему для написания курсовой работы, которая в таком случае должна быть согласована с научным руководителем. Методические рекомендации дают примерную тематику. Раскрывая тему курсовой работы, обучаемый должен сделать акцент на исследовании нормативных актов и историко-правовой (юридической) литературы.

При выборе темы следует руководствоваться личным интересом к историко-правовой тематике, степенью разработанности в научной литературе и её наличием в научной библиотеке.

Подбор и изучение учебной и научной литературы и правовых источников. Выбрав тему необходимо ознакомиться с учебной и монографической литературой, а также с правовыми первоисточниками (нормативными актами). Общие представления об избранной теме формируются под влиянием изучения учебной литературы и конспектов лекций.

Литература, как учебная, так и монографическая, должна носить историко-правовой характер. Так, не желательно использовать при написании курсовой работы в качестве основного источника только учебники и учебные пособия. Кроме того, не следует злоупотреблять исторической монографической литературой.

Учебные пособия призваны сформировать общие представления о предмете исследования, но не должны стать основным источником исследования и подменять собой содержание нормативных актов.

Освоив суть проблемы, обучаемый должен изучить нормативный материал и научную историко-правовую (юридическую) литературу.

Ознакомление с правовыми источниками и специальной литературой способствует составлению подробного плана курсовой работы, позволяют наметить вопросы, подлежащие освещению в самом тексте, избежать пробелов,

противоречий и обеспечить последовательное изложение материала.

Работа с источниками призвана способствовать выработке навыков правильной оценки содержания и ценности информации. Ознакомление с научной литературой всегда связано с поиском фактического материала, необходимого для раскрытия темы и понимания сущности проблемы. Поэтому у обучаемого изначально должна сформироваться целенаправленность чтения научной литературы и правовых источников.

Составление плана работы. Составление подробного плана работы позволяет обучаемому избежать пробелов и противоречий в тексте работы. Структуру курсовой работы должны составить:

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. введение;
4. основная часть, состоящая из глав, разделенных на несколько параграфов;
5. заключение (содержит выводы по содержанию работы);
6. список используемой литературы и источников.

Грамотно составленный план и логика изложения собранного материала свидетельствуют о понимании обучаемым выбранной им историко-правовой темы.

Написание работы. В соответствии с планом обучаемый приступает к написанию работы в черновом варианте. Курсовая работа по объему должна составлять не менее 25 и не более 30 страниц печатного текста.

Введение работы должно содержать актуальность темы исследования, степень ее разработанности в трудах отечественных и зарубежных специалистов, формулируется цель и задачи предстоящего исследования, определяется круг проблем, нуждающихся в изучении. Содержание работы раскрывается студентом в главах и параграфах, где систематически изложена сущность проблемы, фактический материал, собранный обучаемым, и аргументированные обобщения. В заключении необходимо обобщить сделанные в работе выводы.

В связи с самостоятельностью исследования недопустимо простое переписывание содержания нормативных актов, учебной литературы и монографических исследований, что является существенным недостатком работы. Автор должен обобщить различные точки зрения, сложившиеся в научной литературе по выбранной теме.

Язык, стиль, логика изложения фактического материала, а так же обобщения сделанные обучаемым должны придавать работе научный методологически обоснованный, историко-правовой характер. Необходимо применять формально-логический способ изложения собранного материала, что влияет на речевые средства выражения.

Письменный характер речи обязывает обучаемым соблюдать требования научного стиля: понятийная точность, ясность и логичность изложения, однозначность выражения мысли и т.д. Кроме того, при написании курсовой работы обучаемый должен применять такой вид научной речи как описание.

Описание – это изображение какого-либо явления действительности через характеристику его основных признаков. Цель описания в дипломной работе – изображение отдельных признаков и общих представлений о предмете исследования, а также выводы автора.

Благодаря применению юридической терминологии обучаемый получает возможность дать развернутую характеристику содержания источников права. Следует помнить, что правильное применение научного термина способствует выражению сущности институтов государства и права, которые необходимо раскрыть в работе.

Важнейшими средствами связи в тексте являются указывающие на дальнейшее развитие мысли слова и словосочетания (вначале, прежде всего, затем, во-первых, итак и другие), противоречивые отношения (однако, между тем, в то время, тем не менее), причинно-следственные связи (следовательно, соответственно, поэтому, кроме того и т.д.), переход к другой мысли (прежде чем перейти к..., обратимся к... и другие) и выводы (представляется очевидны, таким образом, в заключении отметим).

Языковые элементы, применяемые обучаемым в тексте работы, играют важную роль для точного словесного выражения полученных им результатов. Не следует перегружать текст эмоциональными тезисами по поводу содержания и значения нормативных актов , отдельных правовых институтов и отраслей права. Критические замечания должны подкрепляться анализом, рассуждениями и аргументированными выводами.

Стиль письменной работы это безличный монолог, который ведется от третьего лица. Обучаемому не следует применять при написании дипломной работы форму первого лица (с моей точки зрения) и форму второго лица (мы полагаем).

В работах выводы делаются на основе собранных фактов и научных точек зрения. В процессе сбора доказательств необходимо перепроверять полученные факты, сопоставить их с содержанием нормативных актов, научными комментариями по различным правовым проблемам, а также учитывать хронологию их принятия.

При составлении и оформлении в письменной работе списка литературы следует придерживаться следующего порядка:

1. Нормативно-правовые акты;
2. Монографии;
3. Учебники и учебные пособия;
4. Научные статьи;
5. Авторефераты диссертаций.

Черновой вариант работы проверяется обучаемым самостоятельно. Необходимо обратить внимание на неточности, пробелы, противоречия, стилистические и грамматические ошибки в тексте, проверить наличие и соответствие пунктов плана и заголовков в тексте работы, а так же наличие постраничных сносок на правовые источники и научную литературу.

Требования, предъявляемые к оформлению дипломной работы. Допускается предоставление проекта курсовой работы в печатной форме (текст выполняется только на одной стороне листа бумаги форматом А4). Объем

текста работы может составлять не менее 25 и не более 30 страниц.

Курсовая работа начинается с титульного листа. Титульный лист отражает информацию об образовательном учреждении, где выполнена работа, учебной дисциплине, кафедре, названии выбранной темы, сведения об авторе (студент Ф. И. О., факультет, курс, № группы) и научном руководителе (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание), а также указание на год и город. Затем оформляется оглавление работы, содержащее все разделы работы: введение, названия глав и параграфов, заключение и приложения, список литературы и источников, с указанием страниц начала каждого раздела.

Поля в печатном тексте должны составлять: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Страницы работы должны быть пронумерованы по середине верхнего поля. Нумерация страниц должна быть сквозной, начиная с титульного лист, но на титульном листе страницы не ставятся.

Текст работы оформляется 14 шрифтом. Если строчки основного текста предполагают 1,5 интервал, то сноски оформляются через одинарный интервал.

Каждую страницу работы необходимо использовать для написания текста полностью, пропуски допустимы только в конце параграфов. В нижней части страницы автоматически выставляются или в письменном виде оформляются постраничные сноски 10 шрифтом.

Текст работы должен иметь разбивку на главы и параграфы которые имеют порядковую нумерацию (арабскими цифрами), и содержатся в плане работы. После номера главы и параграфа ставится точка.

Каждый раздел курсовой работы должен начинаться с новой строки. Заголовки оформляются в тексте единообразно. Не разрешается помещать заголовки на отдельной странице. Переносы в заголовках не допускаются.

Текст работы состоит из абзацев, содержащих самостоятельную мысль. Строчки в тексте оформляются через полуторный интервал (компьютерный текст). Абзацы предполагают отступление от левого поля 3–5 знаков (ударов) или 1, 25 см. на принтере.

Печатный текст должен быть правильно оформлен и выверен. В тексте не допускается сокращения (исключения составляют общепринятые «и т.д., и пр., и др.).

После списка литературы ставится дата окончательного оформления курсовой работы и подпись автора. Работа должна быть представлена на кафедру.

Сроки выполнения курсовой работы и предоставления их на кафедру. Выбор темы, написание и оформление курсовой работы и её предоставление на кафедру предполагает соблюдение студентом установленных сроков и правил. Обучаемый должен соблюдать сроки установленные в календарном плане и задании.

Типичные ошибки в курсовой работе. В работе оцениваются степень владения материалом и умение излагать свои мысли в письменной форме, использование правового материала и историко-правовой литературы.

Основными недостатками курсовой работы могут быть:

1. не соответствие выбранной темы и содержания работы;
2. тема не раскрыта;
3. работа не соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению курсовых работ (Например, отсутствие плана, недостатки в списке литературы, отсутствие или неправильное оформление постраничных сносок и т.д.);
4. обнаружение идентичных работ у других обучаемых;
5. текст работы составляет ксерокопию;
6. использование буквального текста нормативного акта, учебника, монографии и т. д., что лишает работу творческого и самостоятельного характера;
7. использование при написании работы только учебной литературы;
8. отсутствие в работе постраничных сносок;
9. если сноски не содержат ссылок на нормативные акты и историко-правовую (юридическую) литературу;

10. если сноски содержат ссылку на архивные материалы или литературу не доступную для студента;
11. недостаточный объем текста (менее 10 стр.).

Исправление указанных недостатков требует работы над ошибками и представления работы научному руководителю:

1. первоначальный текста курсовой работы;
2. поправки преподавателя на предыдущий вариант работы;
3. текст работы в исправленном виде с учетом устранения всех недостатков.

Изменение темы курсовой работы недопустимо и является еще одним основанием её возврата на доработку.

Подготовленная и оформленная в соответствии с предъявляемыми требованиями курсовая работа помещается в папку-скоросшиватель и представляется в установленные сроки на кафедру и последующей передачи научному руководителю с целью ее проверки.

В процессе подготовки курсовой работы студент вправе обращаться к своему научному руководителю, который обязан оказывать студенту необходимую помощь в разработке структуры работы и определении последовательности ее написания, рекомендовать основную и дополнительную литературу, справочные и архивные материалы, нормативные источники, проводить консультации и беседы со студентом, контролировать ход выполнения работы.

Свою курсовую работу студент защищает перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры. В своем выступлении (7-10 минут) студент докладывает об основных выводах по теме и отвечает на вопросы, как членов комиссий, так и обучаемых, присутствующих на защите. На защите обучаемый должен объяснить выбор темы, ее актуальность и значимость, обосновать структуру работы, осветить основные проблемные вопросы, аргументировать собственную точку зрения и сделать свой вывод.

7. Методические рекомендации по подготовке к экзаменам

К экзамену допускаются обучающиеся аттестованные по всем темам практических занятий.

Вопросы, выносимые на экзамен, приведены в рабочей программе курса.

Экзаменационный билет содержит три теоретических вопроса.

Экзамен проходит в устной форме, но экзаменатор вправе избрать и письменную форму опроса.

Успешная сдача экзамена зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от стратегии. По существу подготовка к экзамену начинается с первого дня лекции и практических занятий. Чем больше знаний, тем стройнее они уложились в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи экзаменов является конспектирование и усвоение лекционного материала. Всегда следует стремиться, не только записать лекцию, но и понять ее содержание.

В случае если лекции остались неясные вопросы, необходимо обратиться к преподавателю и выяснить все непонятное.

Основной формой освоения, углубления и закрепления учебного материала являются практические занятия. Именно в процессе подготовки к практическим занятиям, активных выступлениях на них, обучающийся накапливает основную массу знаний. Ключевым звеном подготовки к практическому занятию является изучение источников права (конкретных законодательных актов) и рекомендованной литературы. Практика показывает, если учебник и конспект лекции можно прочитать непосредственно перед экзаменом, то источники права, рекомендованную литературу даже поверхностно повторить перед экзаменами обучающимся не удается. Поэтому при подготовке к каждому практическому занятию рекомендуется составлять план-конспект своего выступления, где в тезисном плане отмечать основное содержание законодательных актов, других источников, научных публикаций.

При непосредственной подготовке к экзамену будет достаточно освежить в памяти записи, сделанные в план-конспекте.

В течение учебного года не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, написание рефератов, работа в студенческом научном кружке.

Следует иметь в виду, что на экзамен могут быть вынесены только те вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать те вопросы, которые не выносятся на практические занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями к преподавателю.

Непосредственно перед экзаменом на подготовку к нему отводится не менее трех дней. В этот период рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на практических занятиях, а в необходимых случаях – источники права и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Оставшиеся неясными вопросы следует прояснить для себя на предэкзаменационной консультации.

8. Методические материалы для текущего, промежуточного и итогового контроля

8.1. Тематика контрольных работ по дисциплине

Вариант № 1.

1. Общее понятие управления, его системность и характерные черты.

2. Понятие, элементы, правовая основа и виды административно-правового статуса граждан Республики Абхазия.

3. Режим чрезвычайного положения.

4. Административно-юрисдикционное производство: понятие, основные черты и виды.

5. Предмет доказывания и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

Вариант № 2.

1. Государственное управление: понятие и основные черты.

2. Гражданство Республики Абхазия: понятие, виды, принципы, основания приобретения и прекращения.

3. Понятие, признаки и виды административно-правового принуждения.

4. Общественный контроль в системе исполнительной власти.

5. Участники производства по делам об административных правонарушениях и их процессуально-правовое положение.

Вариант № 3.

1. Исполнительная власть, ее понятие и место в системе разделения властей. Функции исполнительной власти.

2. Государственная должность: понятие и основные черты.

3. Административный договор: понятие, особенности и виды.

4. Президентский контроль в деятельности органов исполнительной власти.

5. Административно-правовые основы управления в области финансов.

Вариант № 4.

1. Наука административного права и ее роль в совершенствовании государственного управления.

2. Административно-правовой статус иностранных граждан в Республике Абхазия.

3. Режим военного положения.

4. Административная ответственность должностных и юридических лиц.

5. Административно-правовые основы управления в области чрезвычайных ситуаций.

Вариант № 5

1. Понятие, особенности, виды и структура административно – правовых норм.

2. Система органов исполнительной власти Республики Абхазия.

3. Понятие, виды, юридическое значение и действия правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

4. Понятие и основные черты административной ответственности.

5. Административно-правовые основы управления в области таможенного дела.

Вариант № 6.

1. Понятие, виды, основные черты административно-правовых отношений.

2. Обращения граждан Республики Абхазия и их виды.

3. Государственная служба: понятие, принципы и виды.

4. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, задачи, принципы и виды.

5. Административно-правовые основы управления в области экономики.

Вариант № 7.

1. Государственное управление и исполнительная власть, их сущность и соотношение.

2. Полномочия Президента Республики Абхазия в сфере исполнительной власти.

3. Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти.

4. Материальная ответственность в административном праве.

5. Административно-правовые основы управления в области внутренних дел.

Вариант № 8.

1. Понятие, предмет, метод и система административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права.

2. Должностное лицо: понятие и правовой статус.

3. Местные органы государственного управления Республики Абхазия: порядок формирования, состав, структура и полномочия.

4. Парламентский контроль за органами исполнительной власти.

5. Административно-правовые основы управления в области юстиций.

Вариант № 9.

1. Функции и принципы административного права.

2. Кабинет Министров Республики Абхазия: порядок формирования, состав, структура и полномочия.

3. Режим охраны Государственной границы Республики Абхазия.

4. Административный процесс: понятие, принципы и виды.

5. Административно-правовые основы управления государственным имуществом и приватизации.

Вариант № 10.

1. Понятие и система субъектов административного права. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.

2. Правовое положение министерства, государственного комитета и других видов органов исполнительной власти.

3. Экстраординарный административно-правовой режим: понятие и особенности.

4. Государственный контроль в сфере управления и его виды.

5. Понятие и стадии производства по делу об административном правонарушении.

Вариант № 11.

1. Понятие, особенности, виды и структура административно – правовых отношений. Способы защиты административно – правовых отношений.

2. Принципы административно-правового статуса граждан Республики Абхазия.

3. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти Республики Абхазия.

4. Понятие, признаки и виды административно-правового принуждения.

5. Судебный контроль за органами исполнительной власти.

Вариант № 12.

1. Источники административного права: понятие и виды.

2. Основные права и обязанности граждан Республики Абхазия в сфере государственного управления. Административная ответственность граждан.

3. Понятие и виды административно-правовых методов реализации исполнительной власти.

4. Административный надзор, его виды и их содержание.

5. Административно-правовые основы управления в области налогов и сборов.

Вариант № 13.

1. Реализация и действия административно – правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.

2. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан Республики Абхазия.

3. Государственный служащий: понятие, функции, виды, стимулы деятельности и административно-правовой статус.

4. Понятие, основные признаки и юридический состав административного правонарушения.

5. Административно-правовые основы управления в области обороны.

Вариант № 14.

1. Социальное управление: понятие, особенности и виды.

2. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти Республики Абхазия.

3. Административно-правовой режим: понятие, признаки и виды.

4. Административная юстиция: понятие и виды.

5. Органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Вариант № 15.

1. Юридические факты в административном праве, виды.

2. Административная правосубъектность граждан Республики Абхазия: понятие и характеристика элементов.

3. Назначение, правовая основа и содержание административно-правового режима.

4. Понятие и способы обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти.

5. Административно-правовые основы управления в области труда, занятости и социального обеспечения.

Вариант № 16.

1. Понятие, особенности, виды и структура административно – правовых отношений. Способы защиты административно – правовых отношений.

2. Принципы административно-правового статуса граждан Республики Абхазия.

3. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти Республики Абхазия.

4. Понятие, цели и виды административного наказания. Назначение административного наказания.

5. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

Вариант № 17.

1. Государственное управление и исполнительная власть, их сущность и соотношение.

2. Основные права и обязанности граждан Республики Абхазия в сфере государственного управления. Административная ответственность граждан.

3. Административно-правовой статус общественных объединений.

4. Административно-процедурное производство: понятие, основные черты и виды.

5. Административно-правовые основы управления в области иностранных дел.

Вариант № 18.

1. Понятие, особенности, виды и структура административно – правовых отношений. Способы защиты административно – правовых отношений.

2. Административно-правовой статус юридических лиц.

3. Государственный служащий: понятие, функции, виды, стимулы деятельности и административно-правовой статус.

4. Прокурорский надзор в системе исполнительной власти.

5. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.

Вариант № 19.

1. Понятие, элементы, правовая основа и виды административно-правового статуса граждан Республики Абхазия.

2. Лицензирование отдельных видов деятельности.

3. Административно-правовой режим: понятие, признаки и виды.

4. Административные производства и их виды.

5. Административно-правовые основы управления в области государственной безопасности.

Вариант № 20.

1. Юридические факты в административном праве, виды.

2. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти Республики Абхазия.

3. Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти.

4. Дисциплинарная ответственность: понятие, цели и функции.

5. Возбуждение дела об административном правонарушении.

8.2. Тематика курсовых работ по дисциплине

1. Понятие административного права как отрасли абхазского права.

2. Наука административного права Республики Абхазия.

3. Исполнительная власть как объект административно-правового регулирования

5. Источники административного права Республики Абхазия.

6. Международные договоры как источники административного права Республики Абхазия.

7. Административно-правовые отношения.

8. Система административного права Республики Абхазия.

9. Административно-процессуальное право.

10. Права граждан закрепленные в нормах административного права.

11. Административно-правовые свободы граждан.

12. Административно-правовые обязанности граждан.

13. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

14. Административно-правовой статус общественных объединений.

17. Взаимодействие общественных объединений и исполнительных органов.

18. Административно-правовые аспекты статуса религиозных объединений.

20. Системы государственных исполнительных органов.

36. Особенности статуса государственных служащих в одной из отраслей на выбор.

37. Административно-правовой статус учреждений.

38. Административно-правовой статус предприятий.

39. Понятие правовой формы исполнительной деятельности. Система правовых методов исполнительной деятельности.

40. Понятие правового метода исполнительной деятельности.

41. Понятие правового акта исполнительной власти.

43. Порядок издания, действия, изменения и отмены правовых актов исполнительной власти.

44. Понятие административного принуждения. Система видов административного принуждения.

45. Меры административного пресечения.

46. Понятие административной ответственности.

47. Понятие административного правонарушения /проступка/.

48. Соотношение административного правонарушения и преступления.

49. Соотношение административного проступка и дисциплинарного проступка.

50. Длящиеся и повторные административные правонарушения.

51. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

52. Административный штраф.

53. Административная конфискация.

54. Лишение прав как административное взыскание.

55. Исправительные работа как административное взыскание.

56. Административный арест.

57. Сущность производства по делам об административным правонарушениях.

58. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.

59. Органы и должностные лица, полномочные рассматривать дела об административных правонарушениях.

8.3. Тематика дипломных работ по дисциплине

1. 1. Государственное управление в Республике Абхазия: административно-правовые основы, современные тенденции и проблемы развития.

2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения: теоретико-правовые основы и современные проблемы.

3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти Республики Абхазия: современное состояние и проблемы совершенствования.

4. Административно-правовое регулирование государственного управления в Республике Абхазия: современное состояние, проблемы и направления совершенствования.

5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти Республики Абхазия.

6. Президент Республики Абхазия в системе исполнительной власти: административно-правовой статус и полномочия.

7. Кабинет Министров Республики Абхазия в системе исполнительной власти: административно-правовой статус и полномочия.

8. Местные органы исполнительной власти в Республике Абхазия: административно-правовой статус, полномочия и проблемы совершенствования деятельности.

9. Административно-правовой статус граждан Республики Абхазия: содержание, гарантии и проблемы реализации.

10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Абхазия.

11. Государственная служба в Республике Абхазия: административно-правовые основы и современные проблемы развития.

12. Административно-правовой статус государственных служащих в Республике Абхазия: содержание, правовые основы и проблемы реализации.

13. Акты государственного управления: административно-правовая природа, виды и проблемы правового регулирования.

14. Государственный контроль (надзор) в Республике Абхазия: административно-правовые основы и направления совершенствования.

15. Обращения граждан как форма участия в государственном управлении: административно-правовые основы и проблемы реализации.

16. Административно-правовые средства обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти Республики Абхазия.

17. Административная ответственность в Республике Абхазия: проблемы правового регулирования и правоприменительной практики.

18. Производство по делам об административных правонарушениях в Республике Абхазия: современные проблемы правового регулирования и правоприменения.

8.4. Примерный перечень экзаменационных вопросов по дисциплине

1. Общее понятие управления, его системность и характерные черты.

2. Социальное управление: понятие, особенности и виды.

3. Государственное управление: понятие и основные черты.

4. Исполнительная власть, ее понятие и место в системе разделения властей. Функции исполнительной власти.

5. Государственное управление и исполнительная власть, их сущность и соотношение.

6. Понятие, предмет, метод и система административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права.

7. Функции и принципы административного права.

8. Понятие и система субъектов административного права. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.

9. Наука административного права и ее роль в совершенствовании государственного управления.

10. Понятие, особенности, виды и структура административно – правовых норм.

11. Реализация и действия административно – правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.

12. Понятие, особенности, виды и структура административно – правовых отношений. Способы защиты административно – правовых отношений.

13. Юридические факты в административном праве.

14. Источники административного права: понятие и виды.

15. Понятие, элементы, правовая основа и виды административно-правового статуса граждан Республики Абхазия.

16. Принципы административно-правового статуса граждан Республики Абхазия.

17. Гражданство Республики Абхазия: понятие, виды, принципы, основания приобретения и прекращения.

18. Административная правосубъектность граждан Республики Абхазия: понятие и характеристика элементов.

19. Основные права и обязанности граждан Республики Абхазия в сфере государственного управления. Административная ответственность граждан.

20. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан Республики Абхазия.

21. Обращения граждан Республики Абхазия и их виды.

22. Административно-правовой статус иностранных граждан в Республике Абхазия.

23. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти Республики Абхазия.

24. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти Республики Абхазия.

25. Система органов исполнительной власти Республики Абхазия.

26. Полномочия Президента Республики Абхазия в сфере исполнительной власти.

27. Кабинет Министров Республики Абхазия: порядок формирования, состав, структура и полномочия.

28. Правовое положение министерства, государственного комитета и других видов органов исполнительной власти.

29. Местные органы государственного управления Республики Абхазия: порядок формирования, состав, структура и полномочия.

30. Государственная служба: понятие, принципы и виды.

31. Государственный служащий: понятие, функции, виды, стимулы деятельности и административно-правовой статус.

32. Государственная должность: понятие и основные черты.

33. Должностное лицо: понятие и правовой статус.

34. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Поступление на работу. Конкурс, аттестация, испытание, прекращение службы.

35. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений.

36. Административно-правовой статус юридических лиц.

37. Административно-правовой статус общественных объединений.

38. Административно-правовой режим: понятие, признаки и виды.

39. Назначение, правовая основа и содержание административно-правового режима.

40. Лицензирование отдельных видов деятельности.

41. Экстраординарный административно-правовой режим: понятие и особенности.

42. Режим чрезвычайного положения.

43. Режим военного положения.

44. Режим охраны Государственной границы Республики Абхазия.

45. Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти.

46. Понятие, виды, юридическое значение и действия правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

47. Административный договор: понятие, особенности и виды.

48. Понятие и виды административно-правовых методов реализации исполнительной власти.

49. Понятие, признаки и виды административно-правового принуждения.

50. Понятие и основные черты административной ответственности.

51. Административная ответственность должностных и юридических лиц.

52. Дисциплинарная ответственность: понятие, цели и функции.

53. Материальная ответственность в административном праве.

54. Понятие, основные признаки и юридический состав административного правонарушения.

55. Обстоятельства, смягчающие, отягчающие и исключающие ответственность за административное правонарушение.

56. Понятие, цели и виды административного наказания. Назначение административного наказания.

57. Понятие и способы обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти.

58. Государственный контроль в сфере управления и его виды.

59. Президентский контроль в деятельности органов исполнительной власти.

60. Парламентский контроль за органами исполнительной власти.

61. Судебный контроль за органами исполнительной власти.

62. Административный надзор, его виды и их содержание.

63. Прокурорский надзор в системе исполнительной власти.

64. Общественный контроль в системе исполнительной власти.

65. Административный процесс: понятие, принципы и виды.

66. Административные производства и их виды.

67. Административно-процедурное производство: понятие, основные черты и виды.

68. Административно-юрисдикционное производство: понятие, основные черты и виды.

69. Административная юстиция: понятие и виды.

70. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, задачи, принципы и виды.

71. Органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

72. Участники производства по делам об административных правонарушениях и их процессуально-правовое положение.

73. Предмет доказывания и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

74. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

75. Понятие и стадии производства по делу об административном правонарушении.

76. Возбуждение дела об административном правонарушении.

77. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

78. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.

79. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

80. Административно-правовые основы управления в области обороны.

81. Административно-правовые основы управления в области государственной безопасности.

82. Административно-правовые основы управления в области внутренних дел.

83. Административно-правовые основы управления в области чрезвычайных ситуаций.

84. Административно-правовые основы управления в области иностранных дел.

85. Административно-правовые основы управления в области юстиций.

86. Административно-правовые основы управления государственным имуществом и приватизации.

87. Административно-правовые основы управления в области экономики.

88. Административно-правовые основы управления в области сельского хозяйства.

89. Административно-правовые основы управления в области архитектуры и строительства.

90. Административно-правовые основы управления в области энергетики и транспорта.

91. Административно-правовые основы управления в области экологии и охраны природы.

92. Административно-правовые основы управления по туризму.

93. Административно-правовые основы управления в области просвещения.

94. Административно-правовые основы управления в области культуры.

95. Административно-правовые основы управления в области связи, массовым коммуникациям и цифровому развитию.

96. Административно-правовые основы управления в области здравоохранения.

97. Административно-правовые основы управления в области социального обеспечения и демографической политики.

98. Административно-правовые основы управления в области финансов.

99. Административно-правовые основы управления в области налогов и сборов.

100. Административно-правовые основы управления в области таможенного дела.

101. Административно-правовые основы управления по стандартам, потребительскому и техническому надзору.

102. Административно-правовые основы управления в области репатриации.

9. Учебно-методические материалы по дисциплине

Нормативная литература

1. Конституция Республики Абхазия. Принята на сессии Верховного Совета Республики Абхазия 12-го созыва 26 ноября 1994 г., одобрена всенародным голосованием 3 октября 1999 г. с изменением, принятым на всенародном голосовании (референдуме) 3 октября 1999 г. – Сухум: ИПО Республики Абхазия, 1994. – 24 с.

2. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 14 декабря 1974 г. «Определение агрессии».

3. Международный пакт о гражданских и политических правах от 19 декабря 1966 г.

4. Международный пакт об экономических социальных и культурных правах от 19 декабря 1966 г.

5. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г.

6. Соглашение между Правительством Республики Абхазия и Правительством Российской Федерации о сотрудничестве в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (г. Москва 17 февраля 2010 года)

7. Соглашение между Правительством Республики Абхазия и Правительством Российской Федерации о сотрудничестве в борьбе с незаконной миграцией .(г. Москва, 17 февраля 2010 года).

8. Конституционный закон Республики Абхазия от 05.06.1998 г. №426-с-XIII «О репатриантах» (с изменениями и дополнениями от 08.11.2005 № 1167-с-XIV// Т. 9 стр. 65, Т. 25 стр. 23

9. Конституционный закон Республики Абхазия от 07.06.2004. г. №911-с-XIV «О выборах Президента Республики Абхазия» (с изменениями и дополнениями от 24 февраля 2009 г. № 2300-с-IV, 9 октября 2009 г. № 2496-с-IV, 25 ноября 2009 г. № 2529-с-IV)

10. Конституционный закон Республики Абхазия от 13.08.1996 г. №290-с «О Кабинете Министров (Правительстве) Республики Абхазия» (с изменениями и дополнениями от 9 февраля 2010 г. № 2555-с-IV, 26 мая 2010 г. № 2616-с-IV, 17 декабря 2010 г. № 2795-с-IV)

11. Конституционный закон Республики Абхазия от 16.12.2004 г. № 963-с-XIV «О новых выборах Президента Республики Абхазия // Архив Народного собрания –Парламента Республики Абхазия.

12. Конституционный закон Республики Абхазия от 29.12.2004 г. № 973-с-XIV «О поручениях и полномочиях Вице-президента Республики Абхазия»// Архив Народного собрания – Парламента Республики Абхазия.

13. Кодекс Республики Абхазия об административных правонарушениях (утв. Законом от 15 декабря 1984 г.) (с изменениями и дополнениями от 27 мая 1985 г., 8 августа 1985 г., 9 августа 1985 г., 16 октября 1985 г., 21 ноября 1985 г., 28 апреля 1986 г., 11 июня 1986 г., 23 сентября 1986 г., 19 июня 1987 г., 22 июня 1987 г., 3 августа 1987 г., 23 сентября 1987 г., 2 ноября 1987 г., 21 декабря 1987 г., 15 апреля 1994 г., 23 августа 1995 г., 22 июля 1997 г., 10 апреля 1998 г., 29 июня 1998 г., 30 июня 2000 г., 18 января 2002 г., 31 мая 2002 г., 3 августа 2006 г., 29 января 2007 г., 18 июля 2007 г., 8 августа 2007 г., 28 апреля 2008 г., 3 июля 2008 г., 3 ноября 2008 г., 29 декабря 2008 г., 31 декабря 2008 г., 16 марта 2009 г., 8 апреля 2009 г., 6 июля 2009 г., 9 октября 2009 г., 17 декабря 2010 г., 24 июня 2011 г., 17 августа 2011 г.)

14. Таможенный кодекс Республики Абхазия от 28.12.2000 г. № 594-с-XIII (с изменениями от 31.10.2001 г. № 659-с-XIII, 30.12.2005 г. № 1218-с-XIV // Сборник законодательных актов Республики Абхазия. Т. 15. - Стр. 3, Т. 17. -Стр. 117, Т. 25. - Стр. 51.

15. Закон РА от 27.08.1991 «Об общественных объединениях, политических партиях и движениях» (с изменением от 13 марта 1997 г. № 318-с-XIII, 24 февраля 2009 г. № 2298-с-IV).

16. Закон Республики Абхазия от 23.10.1997 г. №375-с-XIII «Об управлении в административно-территориальных единицах Республики

Абхазия» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2006 г. № 1549-с-XIV, 6 июля 2009 г. № 2410-с-IV, 2 марта 2010 г. № 2567-с-IV.

17. Закон Республики Абхазии от 05.11.1999 г. №537-с-XIII «О государственной границе» (с изменениями и дополнениями от 21 мая 2010 г. № 2605-с-IV, 11 марта 2011 г. № 2867-с-IV.

18. Закон Республики Абхазии от 23.03.2000 г. №560-с-XIII «О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Республики Абхазия» // Сборник законодательных актов Республики Абхазия. Т 13. -Стр.18.

19. Закон Республики Абхазии от 31.10.2001 г. № 658-с-XIII «О предупреждении распространения в Республике Абхазия заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)» // Сборник законодательных актов Республики Абхазия. Т. 17. -Стр. 109.

20. Закон Республики Абхазия от 15 августа 2006 года № 1466-с-XIV «О материальной ответственности военнослужащих».

21. Закон Республики Абхазия от 23.07.1992 г. «Об изменении названия Социалистической Советской Республики Абхазия»// Сборник законодательных актов РТ. 1. стр. 148

22. Закон Республики Абхазия от 23.07.1992 «О новой государственной символике»// Сборник законодательных актов Республики Абхазия. Т. 1. -Стр. 149.

23. Закон Республики Абхазия от 01.07.1998 г. № 425-с-XIII «О приостановлении действия Закона «Об управлении в административно-территориальных единицах Республики Абхазия» на территории Гальского района и в сопредельных населенных пунктах Очамчырского и Ткуарчалского районов, где введено чрезвычайное положение»// Сборник законодательных актов Республики Абхазия. Т. 9. -Стр. 64.

24. Закон Республики Абхазия от 02.11.2005 г. №1165-с-XIV «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей» (с изменениями от 29 декабря 2006 года № 1547-с-XIV , 2 апреля 2007 года № 1678-с-XIV6 августа 2008 г. № 2136-с-IV.

25. Закон Республики Абхазия от 05.01.1996 г. № 238-с «О правовом режиме чрезвычайного положения в Республики Абхазия»// Сборник законодательных актов Республики Абхазия. Т. 5.

26.Закон Республики Абхазия от 05.10.1995 г. №231-с «О всеобщей воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями от 13 августа 1996 г. № 288-с, 16 июня 1997 г. № 346-с-XIII, 22 июля 1997 г. № 351-с-XIII, 18 ноября 1998 г. № 470-с-XIII, 4 января 1999 г. № 480-с-XIII, 21 апреля 2000 г. № 566-с-XIII, 17 марта 2003 г. № 761-с-XIV, 1 августа 2005 г. № 1094-с-XIV, 3 июля 2008 г. № 2103-с-IV, 8 июня 2009 г. № 2378-с-IV, 14 апреля 2010 г. № 2578-с-IV, 25 июля 2011 г. № 2972-с-IV)

27. Закон Республики Абхазия от 06.12.2005 г. № 1183-с-XIV «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» //Сборник законодательных актов Республики Абхазия. Т. 25

28. Закон Республики Абхазия от 08.11.2005 г. №1168-с-XIV «О гражданстве Республики Абхазия»// Сборник законодательных актов Республики Абхазия. Т 25. - Стр. 3.

29. Закон Республики Абхазия от 10.12.1993 г. №71-с «О гражданстве Республики Абхазия (с изменениями и дополнениями от 5 января 1995 года, № 200-с, 01.08.2002 г. № 704-с-XIV, от 29.11.2002 г. № 720-с-XIV)»// Сборник законодательных актов Республики Абхазия. Т 3. -Стр. 83, архив, архив, Т. 20. - Стр. 4.

30. Закон Республики Абхазия от 10.12.2004 г. №961-с-XIV «О Первом Президенте Республики Абхазия» // Сборник законодательных актов Республики Абхазия. Т. 23. -Стр. 33.

31. Закон Республики Абхазия от 12 июня 2006 года №1377-с-XIV «О прокуратуре Республики Абхазия» (с изменениями от 8 апреля 2009 года № 2332-с-IV).

32. Закон Республики Абхазия от 13.06.2006 г. № 1264-с-XIV «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» // Сборник законодательных актов Республики Абхазия Т. 27. - Стр. 7.

33.Закон Республики Абхазия от 18.06.1996 г. №265-с «О милиции» (с изменениями и дополнениями от 3 июня 1997 г. № 334-с-XIII, 21 июня 2005 г. № 1063-с-XIV, 11 января 2006 г. № 1226-с-XIV, 2 июня 2008 г. № 2056-с-IV, 6 февраля 2009 г. № 2292-с-IV, 8 июня 2009 г. № 2378-с-IV)

34. Закон Республики Абхазия от 19.05.2006 г. № 1330-с-XIV «О военном положении»// Сборник законодательных актов Республики Абхазия. Т. 27. -Стр. 30.

35. Закон Республики Абхазия от 2 ноября 2005 года № 1164-с-XIV «О некоммерческих организациях».

36. Закон Республики Абхазия от 2 ноября 2007 года №1872-с-IV «О международных договорах Республики Абхазия» // Сборник законодательных актов Республики Абхазия. Т. 34 С. 36.

37. Закон Республики Абхазия от 22 апреля 2008 года №2009-с-IV «О праве на доступ к информации» // Сборник законодательных актов. Т.34. -Стр. 3.

38. Закон Республики Абхазия от 22.07.1997 г. № 352-с-XIII«О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями от 23 октября 1997 г. № 378-с-XIII, 5 июня 1998 г. № 427-с-XIII, 7 апреля 2006 г. № 1291-с-XIV, 29 декабря 2006 г. № 1546-с-XIV, от 22 апреля 2008 г. № 2010-с-IV, 2 декабря 2008 г. № 2225-с-IV, 2 марта 2010 г. № 2566-с-IV, 19 мая 2010 г. № 2602-с-IV, 16 февраля 2011 г. № 2841-с-IV)

39. Закон Республики Абхазия от 23.02.1998 г. №408-с-XIII «О государственной тайне» //Сборник законодательных актов Республики Абхазия. Т 8. -Стр. 70.

40. Закон Республики Абхазия от 24 февраля 2009 года № 2298-с-IV « О политических партиях» // Сборник законодательных актов Республики Абхазия Т. 39. -Стр. 3.

41. Закон Республики Абхазия от 29 декабря 2008 года № 2253-с-IV «Об обеспечении равных прав и возможностей для мужчин и женщин в Республике Абхазия» // Сборник законодательных актов Республики Абхазия. Т. 38. -Стр. 49.

42. Закон Республики Абхазия от 31 декабря 2008 года № 2278-с-IV « О порядке рассмотрения обращений граждан Республики Абхазия» // Сборник законодательных актов Республики Абхазия. Т. 38. - Стр. 89.

43. Закон Республики Абхазия от 31 июля 2006 года № 1427-с-XIV «О резерве Вооруженных Сил Республики Абхазия» (с изменениями от 2 декабря 2008 г. № 2234-с-IV, 16 марта 2009 г. № 2313-с-IV, 8 июня 2009 г. № 2378-с-IV).

44. Закон Республики Абхазия от 6 августа 2008 года № 2140-с-IV «Об унитарных предприятиях».

45. Закон Республики Абхазия от 6 декабря 2005 года № 1183-с-XIV «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)»

46. Закон Республики Абхазия от 9 августа 2006 года № 1445-с-XIV «О государственной дактилоскопической регистрации в Республике Абхазия» // Сборник законодательных актов Республики Абхазия. Т. 28. -Стр. 139.

47. Указ Президента РА от 20 октября 2005 года УП-223 «О регистрации представительств иностранных неправительственных организаций в Республике Абхазия» (с дополнением от 24 апреля 2006 г. УП-44)

48. Указ Президента Республики Абхазия 20 апреля 2011 года УП-141 «О порядке предоставления Президенту Республики Абхазия проектов законов органами исполнительной власти Республики Абхазия для внесения их в Народное Собрание – Парламент Республики Абхазия» .

49. Указ Президента Республики Абхазия от 1997 УП - 2 «Об условиях прохождения службы в органах внутренних дел в Гальском районе».

50. Указ Президента Республики Абхазия от 05.08.1996 г. УП-45 «Об утверждении Положения о порядке прохождения военной службы (с изменениями от 2006 г. УП- 88).

51. Указ Президента Республики Абхазия от 06 апреля 2000 г.УП-31 «О переводе работников государственных учреждений, предприятий и организаций на контрактную основу».

52. Указ Президента Республики Абхазия от 10 апреля 2009 г. « Об утверждении Положения о классных чинах работников Министерства по налогам и сборам Республики Абхазия».

53. Указ Президента Республики Абхазия от 10 июня 2005 года № 138 «Об утверждении Положения «О порядке въезда в Республику Абхазия и выезда из Республики Абхазия иностранных граждан , граждан стран СНГ и лиц без гражданства» (с дополнениями от 11 июля 2005 г. УП-165, 25 мая 2006 г. УП-52)

54. Указ Президента Республики Абхазия от 14 июня 2005 года № 139 «Об утверждении Временного положения «О порядке прописки граждан в Республике Абхазия» (с изменениями от 11 января 2008 г. УП-02, 3 сентября 2009 г. УП-215, 20 января 2010 г. УП-08).

55. Указ Президента Республики Абхазия от 15 октября 2004 г. УП-228 «Об утверждении Дисциплинарного устава Вооруженных сил Республики Абхазия».

56. Указ Президента Республики Абхазия от 1995 № 111 «О запрещении деятельности секты «Свидетели Иеговы».

57. Указ Президента Республики Абхазия от 1995 № 43 «О создании КПП «Ингур»

58. Указ Президента Республики Абхазия от 1996 № 412 «Об утверждении Перечня видов деятельности, лицензируемых на территории Республики Абхазия (с изменениями и дополнениями от 31 октября 1997 г. УП-114, 23 июля 1998 г. УП-77, 3 июля 2000 г. УП-54, 4 декабря 2000 г. УП-79, 16 февраля 2001 г. УП-12, 31 мая 2005 г. УП-131, 9 июня 2005 г. УП-136, 9 февраля 2006 г. УП-7, 27 марта 2006 г. УП-31, 19 мая 2006 г. УП-49, 26 сентября 2006 г. УП-128, 23 февраля 2009 г. УП-31, 2 марта 2009 г. УП-47, 13 мая 2009 г. УП-103, 26 августа 2010 г. УП-278).

59. Указ Президента Республики Абхазия от 1996 г. №103 «Об утверждении Положения «О порядке въезда , выезда и пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Республики Абхазия» (с дополнениями от 11 июля 2005 г. УП-165, 25 мая 2006 г. УП-52)

60. Указ Президента Республики Абхазия от 1998 № 49 «О введении чрезвычайного положения на территории Гальского района и в сопредельных населенных пунктах Очамчырского т Ткуарчалского районов»

61. Указ Президента Республики Абхазия от 1998 № 89 «О продлении срока действия чрезвычайного положения на территории Гальского района и в сопредельных населенных пунктах Очамчырского т Ткуарчалского районов»

62. Указ Президента Республики Абхазия от 1999 № 59 «О продлении срока действия чрезвычайного положения на территории Гальского района и в сопредельных населенных пунктах Очамчырского и Ткуарчалского районов»

63. Указ Президента Республики Абхазия от 2000 г. № 45 «Об утверждении Положения «Об объединенном контрольно-пропускном пункте Псоу»

64. Указ Президента Республики Абхазия от 2000 г. № 82 «О порядке прописки граждан в приграничной зоне».

65. Указ Президента Республики Абхазия от 2002 г. № 43 «О порядке назначения руководителей некоторых государственных органов, учреждений, предприятий, организаций».

66. Указ Президента Республики Абхазия от 2003 г. № 17 «О создании Контрольно-пропускного пункта «Цандрыпш – железнодорожный»

67. Указ Президента Республики Абхазия от 2004 № 232 «О повторных выборах Президента Республики Абхазия».

68. Указ Президента Республики Абхазия от 2005 № 113 «Об утверждении Положения о работе с секретными материалами и документами Администрации президента Республики Абхазия».

69. Указ Президента Республики Абхазия от 2005 № 138 «Об утверждении Положения «О порядке въезда в Республику Абхазия и выезда из

Республики Абхазия иностранных граждан , граждан стран СНГ и лиц без гражданства» (с дополнениями от 11 июля 2005 г. УП-165, 25 мая 2006 г. УП-52).

70. Указ Президента Республики Абхазия от 2005 № 139 «Об утверждении Временного положения «О порядке прописки граждан в Республике Абхазия» (с изменениями от 11 января 2008 г. УП-02, 3 сентября 2009 г. УП-215, 20 января 2010 г. УП-08) .

71. Указ Президента Республики Абхазия от 2005 № 39 «О создании Аппарата первого Президента Республики Абхазия».

72. Указ Президента Республики Абхазия от 2006 № 127 «О порядке приема на работу в органы исполнительной власти РА».

73. Указ Президента Республики Абхазия от 21 октября 2009 УП-245 «О создании Государственной миграционной службы Республики Абхазия».

74. Указ Президента Республики Абхазия от 22 февраля 2010 г. УП-28 «Об утверждении структуры Кабинета Министров Республики Абхазия». (с изменениями от 21 апреля 2010 г. УП-150, 27 октября 2010 г. УП-348, 28 октября 2010 г. УП-352, 29 октября 2010 г. УП-358)

75. Указ Президента Республики Абхазия от 24 февраля 2009 г. УП-32 «Об утверждении Положения о главном контрольном управлении Администрации Президента Республики Абхазия».

76. Указ Президента Республики Абхазия от 25 мая 2005 года УП-127 «О Службе государственного надзора за связью и средствами массовых коммуникаций Управления правительственной информации и средствами массовых коммуникаций Президента Республики Абхазия»

77. Указ Президента Республики Абхазия от 29 октября 2009 УП-298 «Об утверждении Положения о Государственной миграционной службе Республики Абхазия».

78. Указ Президента Республики Абхазия от 7 октября 2004 года УП-218 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Республики Абхазия на территории Республики Абхазия».

79. Указ Президента Республики Абхазия от 7 октября 2004 года УП-218 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Республики Абхазия на территории Республики Абхазия».

80. Постановление Кабинета Министров РА от 5 мая 2010 г. № 71 «О реорганизации подведомственных Министерству экономики Республики Абхазия организаций»

81. Постановление Кабинета министров РА от 14 июля 2009 г. № 109 «Об отчислениях в республиканский бюджет части прибыли республиканских унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения»

82. Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 26 марта 1998 г. № 65 «Об утверждении «Положения о порядке лицензирования фармацевтической деятельности»

83. Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 30 августа 2001 г. № 147 «Об утверждении «Положения о лицензировании телерадиовещания» (с изменением от 25 октября 2005 г. № 265)

84. Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 12 октября 1995 г. № 277 «Об утверждении Положения «О порядке лицензирования организации и проведения лотерей в Республике Абхазия»

85. Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 12 октября 1995 г. № 275 «Об утверждении Положения о лицензировании отдельных видов деятельности по производству, реализации продукции (работ, услуг) учреждениями Министерства культуры Республики Абхазия»

86. Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 12 октября 1995 г. № 274 «Об утверждении Положения о лицензировании торговли автотранспортными средствами на территории Республики Абхазия»

87. Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 14 июля 2009 г. № 112 «Об утверждении «Положения о лицензировании деятельности по производству, хранению, распространению и применению взрывчатых веществ промышленного назначения»

88. Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 14 июля 2009 г. № 111 «Об утверждении «Положения о лицензировании аудиторской деятельности»

89. Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 15 февраля 1996 г. № 10 «Об утверждении «Положения о лицензировании отдельных видов природопользования на территории Республики Абхазия»

90. Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 15 февраля 1996 г. № 12 «Об утверждении «Порядка осуществления государственного метрологического надзора за количеством фасованных товаров в упаковках любого вида при их расфасовке и продаже»

91. Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 18 августа 2005 г. № 208 «Об утверждении Положения «О порядке лицензирования деятельности по производству, реализации (оптовой и розничной) пестицидов (ядохимикатов), оказанию услуг и осуществлению работ (на коммерческой основе) с использованием пестицидов (ядохимикатов)»

92. Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 19 декабря 2006 г. № 267 «О мерах по обеспечению условий охраны Государственной границы Республики Абхазия».

93. Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 2 декабря 2005 г. № 299 «О порядке регистрации иностранных граждан, лиц без гражданства и граждан стран СНГ, временно пребывающих на территории Республики Абхазия» (с изменениями и дополнениями от 7 марта 2008 г. № 31).

94. Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 2 июля 2010 г. № 128 «Об утверждении «Положения о паспорте гражданина Республики Абхазия, удостоверяющего личность гражданина Республики Абхазия за пределами Республики Абхазия», образца бланка и его описания»

95. Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 20 июня 1997 г. № 109 «Об утверждении «Положения о лицензировании деятельности по обследованию состояния архивных фондов, экспертизе, описанию, консервации и реставрации архивных документов»

96. Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 20 мая 2008 г. № 67 «Об утверждении «Порядка привлечения граждан к защите государственной границы Республики Абхазия».

97. Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 21 апреля 2006 г. № 86 «Об утверждении положений о лицензировании туроператорской и турагентской деятельности»

98. Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 21 июня 2005 г. № 129 «Об утверждении Положения «О порядке лицензирования оптовой продажи алкогольной продукции и табачных изделий»

99. Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 23 мая 1995 г. № 145 «Об утверждении «Временного порядка проведения Госстандартом Республики Абхазия государственного контроля и надзора за соблюдением обязательных требований государственных стандартов, правил обязательной сертификации и за сертифицированной продукцией (работами, услугами)»

100. Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 24 февраля 2006 г. № 35 «Об утверждении положений о лицензировании видов деятельности, связанных с оборотом муки и горюче-смазочных материалов» (с изменением от 14 февраля 2007 г. № 17)

101. Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 24 февраля 2000 г. № 71 «Об утверждении Положения «О городских и районных комиссиях по делам несовершеннолетних».

102. Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 26 мая 2006 г. № 117 «Об утверждении «Положения о лицензировании деятельности ломбардов»

103. Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 26 февраля 1999 г. № 24 «Об утверждении «Положения о порядке лицензирования деятельности по производству спирта» (с изменением от 2 июня 1999 г. № 112)

104. Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 26 февраля 1999 г. № 25 «Об утверждении «Положения о порядке лицензирования производства (розлива) сухих, крепленных, игристых и шампанских вин»

105. Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 26 февраля 1998 г. № 39 «Об утверждении Положения о порядке лицензирования услуг ветеринарной практики на территории Республики Абхазия»

106. Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 26 февраля 1998 г. № 38 «Об утверждении Положения «О лицензировании выпуска периодических изданий, издательской деятельности на территории Республики Абхазии»

107. Постановление Кабинета министров Республики Абхазия от 27 августа 2009 г. № 152 «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих вопросы установления, открытия, функционирования и закрытия пунктов пропуска через государственную границу Республики Абхазия»

108. Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 27 марта 2003 г. № 106 «О лицензировании экспорта и импорта товаров (работ, услуг) на территории Республики Абхазия» (с изменениями от 1 августа 2003 г. № 343, 21 июня 2005 г. № 131, 27 августа 2009 г. № 153, 16 октября 2009 г. № 183)

109. Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 28 июля 1995 г. № 201 «Об утверждении Положения о лицензировании страховой деятельности».

110. Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 28 ноября 1997 г. № 205 «Об утверждении Положения «О порядке лицензирования реализации хлебобулочных изделий» (с дополнением от 26 февраля 1996 г. № 40)

111. Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 29 мая 2009 г. № 84»Об утверждении «Положения о лицензировании оценочной деятельности»

112. Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 3 июня 2010 г. № 85 «Об утверждении «Положения о Государственном управлении «Абхазэнергонадзор»

113. Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 3 октября 2001 г. № 195 «Об утверждении «Положения о лицензировании деятельности, связанной с предоставлением услуг связи»

114. Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 30 апреля 2002 г. № 83 «Об утверждении Положения «О порядке лицензирования изготовления печатей, штампов предприятиям, учреждениям».

115. Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 30 июля 2010 г. № 133 «Об утверждении «Положения о порядке выдачи лицензий на использование объектов и помещений, где осуществляется деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ»

116. Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 30 июля 2002 г. № 158 «О передаче функции по лицензированию междугородних перевозок пассажиров и грузов, и производства хлебобулочных и кондитерских изделий Администрациям районов и г. Сухум». (с изменениями от 25 октября 2005 г. № 265, 24 февраля 2006 г. № 35, 14 апреля 2009 г. № 61)

117. Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 30 июля 2010 г. № 131 «Об утверждении «Положения о Государственной инспекции Республики Абхазия по карантину растений»

118. Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 30 ноября 1996 г. № 220 «Об утверждении «Положения о лицензировании проектной и строительной деятельности на территории Республики Абхазия».

119. Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 30 ноября 1996 г. № 219 «Об утверждении Положения «О регистрации, лицензировании и государственной аккредитации негосударственных образовательных учреждений в Республике Абхазия»

120. Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 31 июля 1997 г. № 130 «Об утверждении Положения «О порядке лицензирования производства ликероводочных и табачных изделий»

121. Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия от 7 марта 2008 г. № 22 «Об утверждении «Временного положения о лицензировании деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ»

122. Постановление Народного Собрания – Парламента Республики Абхазия от 14 марта 2007 года №1665-с-XIV «Об утверждении Положения «О классных чинах работников органов юстиции, ЗАГСа и государственных нотариальных контор Республики Абхазия»// Сборник законодательных актов республики Абхазия. Т. 33 .- Стр. 124.

123. Постановление Президиума Верховного Совета Республики Абхазия от 14 января 1994 г. № 157-п «Об упорядочении хранения, учета и исполнения огнестрельного оружия, боеприпасов и боевой техники».

124. Постановление Президиума Верховного Совета Республики Абхазия от 4 мая 1994 г. № 173-п «Об утверждении Положения «О порядке оборота огнестрельного оружия»

125. Приказ Генеральной прокуратуры Республики Абхазия от 12 июня 2009 г. № 170 «Об участии прокуроров в надзорной стадии уголовного судопроизводства».

126. Приказ Генеральной прокуратуры Республики Абхазия от 30 марта 2009 г. № 150 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина».

127. Приказ Генеральной прокуратуры Республики Абхазия от 31 марта 2009 г. № 155 «О мерах по повышению эффективности прокурорского надзора за исполнением законодательства о налогах и сборах».

128. Указ Президиума Верховного Совета Грузинской ССР от 27 июля 1962 г. «Об утверждении Положения об административных комиссиях при исполнительных комитетах районных, городских Советов народных депутатов

Грузинской ССР и о порядке производства по делам об административных нарушениях» (с изменениями от 29 апреля 1970 г.)

129. Инструкция Национального банка (Банка Абхазии) от 26 июня 2006 г. № 10-И «О порядке осуществления надзора за банками, имеющими филиалы».

Специальная литература

1. Агапов А.Б. Административная ответственность: Учебник. / М.: Статус, 2004.

2. Агапов А.Б. Федеральное административное право России. Курс лекций. – М.: 1997.

3. Агапов А.Г. Основы государственного управления в сфере информатизации в Российской Федерации. – М.: 1997.

4. Административная юстиция в новых европейских демократиях. Практическое исследование в сфере административного права и процесса в Болгарии, Эстонии, Венгрии, Польше и Украине. / Редакторы: Денис Дж. Галлиган и др., Киев. Будапешт, 1999.

5. Административное и административно-процессуальное право. Актуальные проблемы. / М.: ЮНИТИ-ДАНА. Закон и право, 2004.

6. Административное и административно-процессуальное право. Актуальные проблемы. / М.: ЮНИТИ-ДАНА. Закон и право, 2005.

7. Административное и информационное право (состояние и перспективы развития). / М.: Академ. прав. ун-т, 2003.

8. Административное право (под ред. Ю.М. Козлова, Л.Л. Попова). – М.: Юристъ, 2000.

9. Административное право зарубежных стран (под ред. А.Н. Козырина). – М.: 1996.

10. Административное право на рубеже веков: межвузовский сборник. / Екатеринбург. Урал. ун-т, 2003. - Ч. 1 и 2.

11. Административное право: Учебник. / Под ред. проф. Л.Л. Попова. М.: Юрист, 2005.

12. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России: Учебник. / М.: Зеркало, 2005.

13. Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право Российской Федерации. – М.: 2001.

14. Антонов С.Н., Россинский Б.В. Новое законодательство об ответственности за нарушения Правил дорожного движения: Комментарий. – М.: 1997.

15. Аппарат управлением социалистическим государством. Части 1 и 2: Кол. монография. / М., 1977.

16. Аппарат управления социалистическим государством. Часть 1. Кол. монография / М., 1977.

17. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: Курс лекций / М., 1997.

18. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: Курс лекций. – М.: 1997.

19. Барциц И.Н. Становление современной абхазской государственности: вызовы, векторы, вопросы. М.: Рагс, 2009.

20. Барциц И.Н. Государственное (конституционное) право Республики Абхазия: монография: в 2-х т.- М.: Изд-во РАГС, 2009.

21. Барциц И.Н. Гражданство Республики Абхазия: правовой институт и политический выбор// Право и политика. – 2009.

22. Бахрах Д.Н. Административное право России. Часть 2. Принуждение по административному праву. / Екатеринбург, 1996; Развитие законодательства об административном принуждении.//Вопросы теории и практики административного регулирования. //Свердловск, 1983. С. 33-46.

23. Бахрах Д.Н. Административное право. – М.: БЕК, 2000.

24. Бахрах Д.Н., Демин Л.А. Административный договор: вопросы теории. / Р.Ю.Ж. 1998. № 2. С. 69-79.

25. Бахрах Д.Н., Ренов Э.В. и др. Административная ответственность (общая часть): Учебное пособие. / Екатеринбург, 2004.

26. Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Старилов Ю.Н., Административное право: Учебник. / М.: Норма, 2004 и доп. 2005.

27. Бахрах Д.Н., Соловей Ю.Л., Чемакин И.М. и др. Административное право России. Особенная часть. – М.: БЕК, 1997.

28. Бахрах, Д. Н.Коллективные субъекты административного права /Д.Н. Бахрах.//Правоведение. -1991. - № 3. - С. 66 – 73 Библиогр. в подстрочных примечаниях.

29. Бахрах, Д. Н.Коллективные субъекты административного права /Д.Н. Бахрах.//Правоведение. -1991. - № 3. - С. 66 – 73

30. Безденежных В.М. Обеспечение законности в административной деятельности органов внутренних дел. – М.: 1998.

31. Бельский К.С. Разделение властей и ответственность в государственном управлении. – М.: 1995.

32. Берекашвили Л.Ш. Обеспечение прав человека и законности в деятельности правоохранительных органов. – М.: 2000.

33. Бойко, С. В. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства :Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук. /С. В. Бойко. Санкт-Петербургский университет. -СПб.,2003. -20 с.

34. Брагинский, М. И.Гражданская правосубъектность отдельных государственных образований и административно-территориальных единиц /М. И. Брагинский.//Правоведение. -1971. - № 2. - С. 53 – 60

35. Бребан Г. Французское административное право / М., 1982.

36. Буздалина Е.А. Административное право. – Ростов-на-Дону: 2001.

37. Бурков, А. Л. Акты правосудия как источники административного права :Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук. /А. Л. Бурков. -Екатеринбург,2002. -20 с.

38. Бурков, А. Л. Акты судебного нормоконтроля как источник административного права :Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук. /А. Л. Бурков ;-Тюмень,2005. -28 с.

39. Бжинава И. В. Становление государственности Абхазии в контексте развития научной теории и практики реализации права народов на самоопределение: Дис. .канд. юрид. наук: 12.00.01/ Бжинава Ираклий Валериевич. – Ростов-на-Дону., 2009.

40. Бутба С.Р. Особенности формирования правовой системы Республики Абхазия (1990 - 2005 гг.): Дис. .канд. юрид. наук. - Краснодар, 2008.

41. Василенко И.А. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия.– М.: 1998.

42. Васильев Р. Акты управления. – М.: 1987.

43. Веремеенко И.И. Административно-правовые санкции. – М.: 1984.

44. Востриков, П. П. Организационно-правовые проблемы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих :Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук. /П. П. Востриков. -М.,1998. -23 с.

45. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право. – М.: 2005.

46. Габричидзе Б.Н., Елисеев Б.П. Российское административное право. – М.: 1998.

47. Габричидзе Б.Н., Елисеев Б.П. Российское административное право. – М.: 1998.

48. Галлиган Д., В.В. Полянский, Ю.Н. Старилов. Административное право. История развития и основные современные концепции. М., 2002.

49. ГвиашвилиД.М. Организация и управление. – М.: 1998.

50. Гирев В.Н. Административное право. Практикум: Учебное пособие. –М.: 2000.

51. Горшкова, Н. Г. Теория исполнительной власти и механизм ее осуществления:Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук. /Н. Г. Горшкова ; Уфа,2002. -22 с.

52. Государственная служба. Административно-правовой процесс. Зарубежный ответ (отв. ред. Г.И. Иванов). – М.: 1998.

53. Государственная служба: теория и организация (под ред. Е.В. ОхотскогоиВ.Г. Игнатова). – Ростов -на- Дону: 1998.

54. Демин А.А. Административное право Российской Федерации. Курс лекций. – М.: 2005.

55. Демин А.В. Нормативный договор как источник административного права.// Г и П. 1998. № 2. С. 15-21; Общие вопросы теории административного договора. / Красноярск, 1997.

56. Денисов Ю.А. Общая теория правонарушения и ответственность. / Л., 1983.

57. Драго Ролан. Административная наука / М., 1982.

58. Ежов Ю.А., Пашин В.М., Сидоров Э.Т. Административное право. Пособие. – М.: 2002.

59. Ермоленко М.В. Административная ответственность должностных лиц в России: Учебное пособие. / Под ред. проф. И.А. Склярова. Н.Новгород: ННГУ, 2003.

60. Задачи и задания для написания контрольной работы по административному праву (заочное отделение) / Юридический факультет Санкт-Петербургского государственного университета.

61. Зарубицкая Т.К., Назарова Н.Л. Мелкие хищения как комплексный правовой деликт: вопросы квалификации и ответственности. / Н.Новгород: НПА, 2004.

62. Институты административного права России. / Отв. ред. И.Л. Бачило, Н.Ю. Хаманева. // М.: ИГП РАН, 1999.

63. Исполнительная власть в Российской Федерации (под ред. А. Ноздрачева и Ю.А. Тихомирова). – М.: 1996.

64. Исполнительная власть в Российской Федерации: проблемы развития (отв. ред. И.А. Бачило). – М.: 1998.

65. Исполнительная власть и административная реформа в России. / Сборник научных трудов // Н.Новгород: ННГУ, 2005.

66. История становления и современное состояние исполнительной власти в России. / М.: Новая правовая культура, 2003.

67. Кисин В.С. Меры административно-процессуального принуждения, применяемые милицией. / М., 1987.

68. Князев, С. Д.Административное право Российской Федерации :Предмет, система, реформирование /С. Д. Князев.//Правоведение. -2001. - № 5. - С. 37 – 53

69. Козлов Ю.М. Административные правоотношения. / М., 1976.

70. Колесников, А. В. Административно-правовой статус исполнительных органов местного самоуправления :Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук. /А. В. Колесников. - Саратов,2003. -24 с.

71. Кондрашев Б.П. Общественная безопасность и административно-правовые средства ее обеспечения. – М.: 1998.

72. Конин Н.М. Административное право России: Учебник. / М., 2006.

73. Коренев А.Л. Альбом схем по административному праву– М.: 2001.

74. Коренев А.Л. Административное право России. Часть 1,2. – М.: 2002.

75. Коренев А.Л., Селиванов В.В. Производство по делам об административных правонарушениях, рассматриваемых органами внутренних дел (милицией). – М.: 1989.

76. Коренев А.П. Нормы административного права и их применение. / М., 1978.

77. Котельникова Е.А., Семенцова И.А., Смоленский М.Б. Административное право. – Ростов –на -Дону: « Феликс» 2002.

78. Курчевская, С. В. Административный договор :Формирование современной теории и основные проблемы : Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук. /С. В. Курчевская - Воронеж,2002. -24 с.

79. Лазарев Б.М. Государственное управление на этапе перестройки / М., 1988.

80. Лазарев Б.М. Компетенция органов управления. – М.: 1972.

81. Лазарев К. Критерии разграничения ничтожных и оспоримых административных актов// СГиП, 1998. № 3.

82. Лозбяков В.П., ЭриашвилиН.Д. Криминология и административная юрисдикция милиции. – М.: 1998.

83. Лопатина, С. Н.Правовой акт органа или должностного лица местного самоуправления как источник права :Общетеоретический аспект /С. Н. Лопатина.//Правоведение. -2000. - № 2. - С. 41 - 51

84. Макарейко Н.В., Никифоров М.В., Скляров И.А. Административное принуждение в России: Учебное пособие. / Н.Новгород: ННГУ, 2002.

85. Макарейко Н.В., Никифоров М.В., Скляров И.А. Административное принуждение в России: Учебное пособие. / Н.Новгород: ННГУ, 2002.

86. Манохин В.М. Служба и служащий в Российской Федерации: правовое регулирование. – М.: 1997.

87. Манохин В.М., Адушкин Ю.С. Российское административное право: Учебник. / Саратов. Гос. академия права, 2003.

88. Манохин В.М., Адушкин Ю.С., Багишаев З.А. Российское административное право. – М.: 1996.

89. Манохина С.Н. Административный процесс: проблемы теории, перспективы правового регулирования. / Воронеж: Изд-во Воронеж. университет, 1999.

90. Мартынов А.В. Научно-практический комментарий и судебная практика по делам об административных правонарушениях: учебно-практическое пособие. /Н.Новгород: ННГУ, 2006.

91. Маршания Д. З. Права и свободы человека и гражданина в Республике Абхазия: особенности конституционно-правового регулирования: дис. ... канд. юрид. наук. - Ростов н/Д, 2008. - 230 с.

92. Масленников М.Я. Порядок применения административных взысканий. – М.: 1998.

93. Масленников М.Я. Производство по делам об административных правонарушениях. – М.: 1994.

94. Матвеев, С. В.Индивидуальные субъекты административной ответственности /С. В. Матвеев.//Правоведение. -1988. - № 1. - С. 79 – 82

95. Мельгунов, В. Д.Административно-правовые режимы в сфере предпринимательской деятельности :Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук. /В. Д. Мельгунов ;. -М.,2001. -24 с.

96. Назаров И.В. Административная ответственность юридических лиц: учебное пособие. / Под ред. проф. И.А. Склярова. // Н.Новгород: ННГУ, 2002.

97. Никитин А.М. Административное право. – М.: 2000.

98. Новиков, А. В. Обращения граждан :Административно-процедурные правовые аспекты : Автореферат диссертации на соискание ученой

степени кандидата юридических наук /А. В. Новиков -Воронеж,2006. -24 с.ссылок

99. О наполнении государственных мест достойными и честными людьми...¨ / С. В. Кодан. Кодан, С. В.2003 Аннотация: Опубликовано : Чиновник. - 2003. - № 3 (25).

100. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения: учебное пособие. / Коллектив авторов, под ред. проф. И.А. Склярова. // Н.Новгород: ННГУ, 2006.

101. Овсянко Д.М. Административное право: Учебное пособие. М., 1997; 2004.

102. Овсянко Д.М. Государственная служба Российской Федерации. – М.: 2005.

103. Павловский, Р. С.Административно-правовая наука, административное право и законодательство /Р. С. Павловский.//Правоведение. -1987. - № 3. - С. 32 - 36

104. Павловский, Р. С.Административно-правовая наука, административное право и законодательство /Р. С. Павловский.//Правоведение. -1987. - № 3. - С. 32 – 36 .

105. Пилия Д.Э. Правовой статус органов исполнительной власти Республики Абхазия: дис. ... кандидата юридических наук : 12.00.14 / Пилия Д.Э. - Москва, 2010.

106. Пилия Д.Э. Местные органы исполнительной власти Республики Абхазия. Проблемы в российском законодательстве. Москва, 2010. Номер: 3. - С. 317-319.

107. Пилия Д.Э. Система и структура органов исполнительной власти Республики Абхазия. Административное и муниципальное право. Москва, 2010. Номер: 6 (30). - С.31-34.

108. Попов, Л. Л., Шергин, А. П.,канд. юрид. наук. Классификация мер административного принуждения /Л. Л. Попов, А. П. Шергин.//Правоведение. - 1970. - № 5. - С. 40 – 49

109. Правоприменение в советском государстве. / Отв. ред. Кузнецов И.Н., Самощенко И.С. // М..1985.

110. Практикум по административному праву (под ред. Д.Н. Бахраха). – М.: 2005.

111. Прудников А.С., Андриашин Х.А. Административно-правовое обеспечение прав и свобод человека и гражданина. – М.: 1998.

112. Рихтер И.О., Шупперт Г. Судебная практика по административному праву. – М.: 2000

113. Рогачев О.С. Административная ответственность: Учебное пособие. / Воронеж. Изд. Воронеж. гос. университет. 2005.

114. Розенфельд В.Г., Старилов Ю.Н. Проблемы современной теории административного договора.// Правоведение. 1996. № 4. С. 47-63.

115. Российское полицейское (административное) право. Конец 19 – начало 20 века. Хрестоматия. / Составитель проф. Ю.Н. Старилов. // Воронеж, 1999.

116. Россинский Б.В. Административное право. – М.: 2005.

117. Россинский Б.В. Административная ответственность: Курс лекций. / М., 2004.

118. РоссинскийБ.В. Административная ответственность за нарушения в области дорожног движения. – М.: 2002.

119. Рушайло В.Б. Административно-правовые режимы. Монография. – М.: 2000.

120. Сангулия А.Д. К вопросу о правовом статусе репатриантов в Республике Абхазия. Проблемы модернизации гражданского законодательства Российской Федерации / Материалы научно-практической конференции. Элиста, 2012.

121. Сангулия А.Д. Верховенство закона в Республике Абхазия. Открытый познавательный журнал. Москва, 2014.

122. Сангулия А.Д. Проблемы и перспективы формирования правового государства в Республике Абхазия. Труды Абхазского государственного университета. Сухум, 2015. – 386 с.

123. Сангулия А.Д. Становление институтов правовой государственности Абхазии в послевоенный период. Наука и образование: хозяйство и экономика; предпринимательство; право и управление. Ростов-на-Дону, 2016.

124. Сангулия А.Д. Республика Абхазия как субъект международного права. «Социально-политические и историко-культурные аспекты современной геополитической ситуации». Сборник материалов Международной научно-практической конференции X Научно-образовательного форума. Сочи, 2017.

125. Сангулия А.Д. Конституция Республика Абхазия – основополагающий политико-правовой документ современной абхазской государственности. Международное научное издание «современные фундаментальные и прикладные исследования». Кисловодск, 2017. С.104-110.

126. Сангулия А.Д. Международно-правовые основы признания абхазской государственности (историко-правовой аспект). Евразийский юридический журнал. Москва, 2017. С.132-139.

127. Сангулия А.Д. Реализация принципа равноправия и самоопределения народов как основа государственного строительства Республики Абхазия и ее международного признания. Северо-Кавказский юридический вестник. №1. Москва, 2018. С. 96-103.

128. Сангулия А.Д. Республика Абхазия как суверенное государство. Евразийский юридический журнал. Москва, 2019. С.361-363.

129. Сангулия А.Д. Законотворческие ошибки как фактор дестабилизации правового порядка. Законодательство. Москва, 2020. №12. С.59-63.

130. Сангулия А.Д. Основные теоретико-правовые подходы к пониманию юридической техники. Общество и право. Краснодар, 2021. №1 (75). С.142-149.

131. Сангулия А.Д. Конфликт интересов на государственной гражданской службе // Экономико-правовые механизмы обеспечения национальной безопасности: материалы V Всероссийской научно-практической конференции. – Ростов-на-Дону, 2021. – С. 177-181.

132. Сангулия А.Д. Государственная политика в сфере репатриации соотечественников на историческую Родину (на примере Республики Абхазия) // Миграционные процессы в современном мире: политические, юридические и правоохранительные аспекты: материалы международной научно-теоретической конференции. – Ростов-на-Дону, 2022. – С. 74–79.

133. Сангулия А.Д. Проблемы определения средств, приемов и правил юридической техники. Юридическое образование и наука. Москва, 2021. №7. С.24-33.

134. Сангулия А.Д. Исполнительная власть Республики Абхазия и ее роль в формировании и обеспечении конституционного правопорядка // Правовой порядок и юридическая деятельность: материалы V Юбилейной международной научно-практической конференции. – Ростов-на-Дону, 2026 г.

135. Сангулия А.Д. Становление и развитие независимого абхазского государства в современный период: исторические и международно-правовые аспекты // Вопросы российского и международного права. 2026. Том 16. № 5А. С. 28-34.

136. Севрюгин В.Е. Проблемы административного права.– Тюмень: 1994.

137. Серегина В.В. Государственное принуждение по советскому праву. / Воронеж, 1991.

138. Скляров И.А., М.В. Никифоров. Административная ответственность граждан по законодательству Нижегородской области. Н.Новгород, 2000.

139. Слепенков И.М., Аверин Ю.П. Основы теории социального управления. / М., 1990.

140. Словарь административного права. – М.: 1999.

141. Смыр С.М. Законодательный процесс в Республике Абхазия и перспективы его развития. Сухум, 2004.

142. Смыр С.М. Перспективы развития государственности. Сборник материалов института стран СНГ, М., 2005.

143. Смыр С.М. Органы законодательной и исполнительной власти Республики Абхазия на современном этапе: Дис. .канд. юрид. наук.- М, 2005.

144. Смыр С.М. Некоторые вопросы, связанные с поправками к Конституции Республики Абхазия/Международная научная конференция. Нальчик, 2009.

145. Смыр С.М. Народное Собрание-Парламент Республики Абхазия в системе органов государственной власти: монография.- Сухум.: Изд-во АГУ, 2010.

146. Смыр С.М. Современный этап развития государственности в Республике Абхазия. Тирасполь, 2010.

147. Смыр С.М. Проблемы определения местного самоуправления: замечания к действующему законодательству Республики Абхазия / С. М. Смыр, С. И. Гезердава // Конституционное и муниципальное право. Москва, 2013. С.71-74.

148. Смыр С.М. Основные аспекты конституционной реформы в Республике Абхазия / С. М. Смыр // Конституционное и муниципальное право. Москва, 2011. - № 1. - С. 75-79.

149. Соловей Ю.П. Правовое регулирование для деятельности милиции в Российской Федерации. – Омск: 1993.

150. Сорокин В.Д. Административный процесс и административно-процессуальное право. – М.: 1998.

151. Старилов Ю.Н. Административное право. Формы и методы управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор. Административная юстиция. Часть 2, книга вторая. / Изд. Воронежского гос. университета. 2001.

152. Старилов Ю.Н. Административное право. Ч.2. Книга вторая. Формы и методы. Управленческие действия. Правовые акты управления. Административный договор. Административная юстиция. / Изд-во Воронежского гос. университета, 2003.

153. Старилов Ю.Н. Административный договор: опыт законодательного регулирования в Германии.// ГиП. 1996. № 12. С. 40-52.

154. Старилов Ю.Н. Главные направления осуществления современной доктрины административного права./ Административное право на рубеже веков// Межвуз. сборник научных трудов. Екатеринбург, 2003.

155. Старилов Ю.Н. Служебное право. – М.: 1996.

156. Старилов Ю.Н.. Административное право. Субъекты. Органы управления. Государственная служба. Часть 2, книга первая. / Изд. Воронежского гос. университета, 2001.

157. Студеникина М.С. Что такое административная ответственность.– М.: 1990.

158. Телегин А.С. Производство по делам об административных правонарушениях. – М.: 1991.

159. Теплухин В.В., Черенков Е.А. Производство по делам об административных правонарушениях: Учебное пособие. / Н.Новгород: НА МВД РФ, 2005.

160. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс. –М.: 2005.

161. Тихомиров Ю.А. Курс административного права и процесса: Учебник. М., 1998 и 2003.

162. Токарев, О. В. Административные акты :Материальные и процессуальные проблемы современной теории : Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук. /О. В. Токарев. - Воронеж,2001. -24 с.

163. Фридман Лоуренс. Введение в американское право / М., 1993.

164. Хаманева Н.Ю. Защита прав граждан в сфере исполнительной власти. – М.: 1997.

165. Цабрия Д.Д. Система управления: к новому облику (государственно-правовые аспекты). – М.: 1990.

166. Черенков Е.А. Обеспечение социалистической законности и применение мер административного воздействия. / Горький, 1989.

167. Черкасов А.И. Сравнительное местное управление: теория и практика. – М.: 1998.

168. Четвериков В.С. Административное право России. Общая и особенная часть. – М.: 2005.

169. Шатина Г.А. Административное право развивающихся стран / М., 1989.

170. Шургина Е.С. Муниципальное право. – Новосибирск: 2005.

171. Юридические и материальные средства административной деятельности во Франции. / Издание второе (Российско-французская серия учебных и информационных материалов № 28, 1994).

172. Юсупов В.А. Теория административного права. – М.: 1985.

173. Якимов А.Ю. Статус субъект административной юрисдикции и проблема его реализации: Монография. – М.: 1999.

10. Словарь (глоссарий) основных терминов и понятий

1. Абдикация – добровольная отставка или отречение от должности главы государства.

2. Аброгация – (лат. abrogatio - отмена) – утрата законом силы в результате принятия нового закона, даже в случае отсутствия в последнем специального указания

3. Абсентеизм – (лат. absentia - отсутствие) – неучастие граждан в выборах.

4. Абстиненция – Наркотический голод, "ломка". Состояние физического и душевного страдания, развивающееся в результате добровольного или вынужденного воздержания от приема наркотических веществ у лиц, пристрастившихся к наркотикам в результате их систематического потребления.

5. Абстрактный нормоконтроль проверка уполномоченными органами соответствия одного нормативного акта другому безотносительно к конкретному случаю или к практике применения проверяемого акта.

6. Автаркия, самообеспечение – хозяйственная политика, следствием которой становится создание замкнутого самодовлеющего хозяйства в рамках страны (или региона), разрыв традиционных экономических связей со всеми партнерами.

7. Автономия – (греч. autos – сам и nomos – закон) – особый правовой режим осуществления власти в обособленной сфере, который предполагает передачу части функций по государственному управлению в определенной сфере независимым общественным или государственным органам, (национально-культурная автономия), в том числе с обособленной территориальной сферой (автономные административно-территориальные единицы в РСФСР).

8. Административная ответственность - форма юридической ответственности граждан и должностных лиц за совершенное ими

административное правонарушение. К А.о. виновные привлекаются на основании законодательства, действующего во время и по месту совершения правонарушения.

9. Административная юстиция – система специальных органов, осуществляющих проверку законности деятельности органов государственной администрации (органов исполнительной власти).

10. Административное право – отрасль права, регулирующая общественные отношения, возникающие в процессе организации и исполнительно-распорядительной деятельности государственного управления.

11. Административно-командная система – система управления экономикой страны, в которой главенствующая роль принадлежит распределительным, командным методам и власть сосредоточена в руках центральных органов управления, бюрократического аппарата.

12. Административно-территориальная единица – территория, выделенная для целей осуществления государственного управления центральной властью и, как правило, не обладающая собственной правосубъектностью.

13. Административно-территориальное устройство (деление) – разделение территории унитарного государства или территории субъектов федеративного государства на определенные части: области, провинции, губернии, департаменты и т.п., в соответствии с которым строится и функционирует система местных органов государства. А.- т.у. обычно отражает естественно-исторические, национальные и социально-экономические особенности данного государства. А.- т.у. может быть двухзвенным (США, Дания, Болгария), трехзвенным (Великобритания, Франция, Италия, Канада, Индия), четырехзвенным (ФРГ, Колумбия, Камерун, Сенегал). В самым малых государствах (Науру, Тувалу, Мальта, Бахрейн) вообще нет А.-т.у. В РФ А.-т.у. определяется субъектами РФ самостоятельно.

14. Административный акт – акт органа государственного управления, который в отличие от нормативного акта имеет своей целью установление,

изменение или прекращение конкретного правоотношения. Юридическая сила А.а. определяется тем, от какого органа он исходит.

15. Административный произвол – проявление своевластия и деспотизма при выполнении руководителем своих служебных обязанностей. Выступает в форме бюрократического управления посредством издания приказов или устных распоряжений

16. Административным правонарушение (проступок) - посягающее на государственный или общественный порядок, социалистическую собственность, права и свободы граждан, на установленный порядок управления противоправное, виновное (умышленное или неосторожное) действие либо бездействие, за которое законодательством предусмотрена административная ответственность.

17. Администрация – система органов исполнительной власти.

18. Адъюдикация – способ приобретения территории посредством решения международного арбитража или суда в случае мирного решения территориального спора. А. является правомерным способом приобретения территории, т.к. рассмотрение спора в международном суде или арбитраже предполагает, что спорящие государства имеют в совокупности достаточные правовые основания на владение оспариваемой территорией.

19. Акватория – водное пространство в пределах естественных, искусственных или условных границ.

20. Аккламация (лат. - Acclamatio) – используемый в международных организациях и на конференциях метод принятия решений без проведения голосования, основанный на одобрении решения аплодисментами, репликами и т.п.

21. Аккомодационная политика – экономическая политика, направленная на смягчение последствий шоков в экономике, ослабление их разрушительной силы.

22. Акты гражданского состояния – установленные и зарегистрированные в порядке, определенном законом, сведения о месте и

времени рождения гражданина, его родителях, имени, отчества и фамилии, состоянии в браке, времени и месте смерти.

23. Акцессия – приращение федерации путем приема в состав федерации новых территорий, присоединяемых к уже существующим субъектам, путем приема новых субъектов и путем внутрифедеративного переустройства с образованием новых субъектов.

24. Амнистия – (греч. amnestia – забвение) – освобождение от ответственности, наказания или снятие судимости, объявляемое неопределенному кругу лиц парламентом государства, обычно в связи с каким-то событием или праздником.

25. Ангария – использование одной из воюющих сторон в военных целях судов и др. транспортных средств, включая подвижной состав железных дорог, принадлежащих нейтральным государствам, но находящихся на территории этой воюющей стороны. А. допускается только в случае крайней необходимости и при условии последующей компенсации. Эти ограничения А. предусмотрены в Гаагских конвенциях о законах и обычаях войны 1907 г.

26. Анклав – территория или часть территории одного государства, окруженная со всех сторон территорией другого государства и не имеющая морского берега. Если она имеет выход к морю, то называется полуанклавом.

27. Аннексия – насильственное присоединение государством территории др. государства Международное право запрещает любое насильственное присоединение какой-либо территории, в т.ч. согласно принципам территориальной неприкосновенности и целостности, неприкосновенности и нерушимости государственных границ, запрещения применения силы или угрозы силой.

28. Апартеид – на африкаанс (языке буров) apartheid - раздельное проживание, разделение, обособление) политика раздельного проживания лиц разных рас или национальностей.

29. Апатрид – лицо без гражданства.

30. Апелляция – процедура пересмотра решения юрисдикционного органа (чаще всего суда), при которой вышестоящий орган повторно выявляет и анализирует доказательства, устанавливает факты, имеющие значение для дела и дает им правовую оценку.

31. Аттестация – от лат. attestatio - свидетельство. 1) Установление соответствия уровня знаний, квалификации работника занимаемой им должности или должности, на которую он претендует; в государственных организациях, учреждениях А. - необходимое условие присвоения квалификационного разряда; 2) заключение, отзыв о деловых качествах сотрудника; 3) то же, что и сертификация; установление и документальное подтверждение качества продукции.

32. Безопасность – состояние защищенности жизненно важных интересов (совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития) личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз (совокупности условий и факторов, создающих опасность жизненно важным интересам).

33. Беловоротничковые преступления – преступления, субъектами которых являются предприниматели и государственные служащие, обладающие возможностью по характеру предоставленных им полномочий совершать такие экономические преступления как: нарушение антитрестового законодательства: мошенничество с ценными бумагами; мошенничество на фондовой бирже; мошенничество, связанное с нарушением почтовой и телеграфной связи (ложные исковые требования и заявления); мошенничество при получении кредитов и ссуд; присвоение банковских средств; уклонение от уплаты налогов и взяточничество.

34. Белый воротничок – любой офисный работник, не занятый физическим трудом, включая церковнослужителей, административных, управленческих и профессиональных работников. Сравни: blue-collar worker ("голубой воротничок").

35. Бенилюкс – ассоциация западноевропейских стран, включающая Бельгию, Нидерланды и Люксембург. Помимо географической близости эти страны имеют особо тесные экономические связи, что они и признали в 1947 г., создав таможенный союз (customs union). В 1958 г. страны Бенилюкса присоединились к Европейскому экономическому сообществу (European Economic Community).

36. Бикамерализм – двухпалатная структура парламента.

37. Билль о правах- 1. международный б. о п. – совокупность ряда международно-правовых актов (Всеобщая декларация прав человека 1948 г., Пакт о гражданских и политических правах 1966 г., Пакт о социальных и культурных правах 1966, а также некоторые дополнительные протоколы к ним), в которых закрепляются права и свободы человека 2. в Великобритании – закон 1689 года, закреплявший ряд личных прав и прав в области уголовного преследования. 3. в США – (а) первые 10 поправок к Конституции США, принятые через несколько лет после конституции и устанавливавшие права и свободы граждан; – (б) до образования США – законы штатов, закреплявшие права и свободы граждан (первый б. о п. был принят в штате Виржиния в 1776 г.).

38. Бипатриды – лица с двойным или множественным гражданством.

39. Бонанза – Доходное предприятие или выгодная сделка, приносящие очень большие прибыли.

40. Бюрократия – (От франц. Bureau - бюро, канцелярия и греч. Kratos - власть) - 1) высший чиновничий аппарат, администрация; 2) система управления, основанная на формализме, превалировании формального над сущностным, на административной волоките.

41. Валидация – Утверждение, ратификация; придание законной силы, легализация.

42. Вализа – Почтовый мешок дипломатического (консульского) курьера, пользующийся неприкосновенностью.

43. Ветвь власти – система органов государственной власти, осуществляющих законодательную, исполнительную или судебную функцию в соответствии с принципом разделения властей.

44. Вето – лат. veto – не позволять, запрещать, отклонять) – запрет, налагаемый одним органом на закон, принятый другим органом, который препятствует опубликованию и вступлению в силу этого закона. Вето бывает абсолютным (не может быть преодолено парламентом) и относительным (преодолевается парламентом квалифицированным большинством голосов при соблюдении определенной процедуры), а также отлагательным (откладывает срок вступления закона в силу, но не препятствует его применению после истечения срока) или отменительным (содержит бессрочное препятствие для вступления закона в силу).

45. Виза – разрешение временно находится на территории государства, выдаваемое компетентными органами лицу, не имеющему гражданства этого государства.

46. Власть – возможность принимать обязательные для исполнения решения.

47. Воинская повинность – обязанность проходить военную службу.

48. Вотум доверия (недоверия) – выражение парламентом одобрения (неодобрения) политики правительства, которое может быть основанием для принятия кадровых решений (назначений или наоборот отставки отдельных членов правительства или всего правительства в целом).

49. Всенародное обсуждение – процедура, предусматривающая опубликование проекта совершения каких-то действий или проекта нормативного акта, а также выяснение мнения граждан по его поводу.

50. Выборы – форма прямого волеизъявления граждан, осуществляемого в соответствии с Конституцией РА, законами, в целях формирования органа государственной власти, органа местного самоуправления или наделения полномочиями должностного лица.

51. Выдача – (экстрадиция – от лат. ex – из, вне и tradere– передавать) – передача лица, не являющегося гражданином данного государства, но находящегося и задержанного на его территории, компетентным органам другого государства для привлечения его к ответственности в этом государстве.

52. Выдворение (высылка) – вид административного наказания, применяемый к иностранцам и состоящий в принудительном перемещении через государственную границу государства.

53. Герб – государственный символ, представляющий собой составленный по определенным правилам, охраняемый законом изображение, которое используется государством в качестве своей эмблемы, отражающей историю, культурные, исторические и национальные особенности государства.

54. Гимн – государственный символ, представляющий собой музыкально-поэтическое произведение, исполняемое в случаях, предусмотренных законом.

55. Глава государства – единоличный или коллегиальный орган, представляющий государство в целом внутри и во внешних отношениях, а также выполняющий иные функции, обеспечивающие единство государства.

56. Голосование – способ принятия решения путем выражения мнения членами какого-то коллектива. Принятие решения может осуществляться с помощью принципа большинства и путем пропорционального учета мнений. Голосование может быть открытым (например, путем поднятия рук, опроса и т.д.) и тайным, как правило, по персональным вопросам (бюллетенями или с помощью специальных электронных систем, не позволяющих установить волеизъявление отдельного голосующего).

57. Голубой воротничок – Рабочий физического труда, как правило тот, кто работает в цехах, в отличие от работника офиса, известного под названием "белый воротничок" (white-collar worker). Название "голубой воротничок" произошло от того, что на заводах рабочие обычно носят голубую одежду, а название "белый воротничок" связано с тем, что одежда офисных работников, как правило, состоит из белой рубашки и галстука.

58. Государственная охрана – функция органов государственной власти в сфере обеспечения безопасности объектов государственной охраны, осуществляемая на основе совокупности правовых, организационных, охранных, режимных, оперативно-розыскных, технических и иных мер.

59. Государственное устройство – характеристика государства, отражающая особенности территориальной организации власти (распределение функций и полномочий между центральными и территориальными органами власти).

60. Государственный орган – единоличный или коллективный субъект (независимо от его гражданско-правовой и иной правосубъектности), на который возложено исполнение публичных функций и деятельность которого в силу этого полностью либо частично финансируется за счет государственного бюджета. В зависимости от характера функций среди государственных органов выделяют органы государственной власти.

61. Государство – общественный институт, созданный в целях защиты и обеспечения безопасности общества путем принятия общеобязательных решений (осуществления власти) и обладающий свойствами суверенитета.

62. Гражданство – устойчивая правовая связь лица с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав и обязанностей.

63. Граница государства – линия, ограничивающая территорию государства.

64. Дактилоскопия (от греч. daktylos - палец) – В криминалистике исследование узоров папиллярных линий. Д. дает возможность различать людей на основании узоров их папиллярных линий, которые в отличие от др. участков тела имеются на внутренних поверхностях ладоней, подошвах, пальцах рук и стоп. Д. исходит из научно признанного принципиального факта: каждый человек обладает только ему присущим узором папиллярных линий, которые являются устойчивыми анатомическими признаками. Они не меняются с момента рождения и до разложения трупа.

65. Декларация (во внутригосударственном праве) – правовой акт, провозглашающий факт совершения какого-то события или выражающий волю государства либо государственного органа по какому-то вопросу.

66. Декрет (от лат. decretum - указ, постановление) – Наименование нормативного акта общего или частного характера. Впервые термин "Д." появился в Древнем Риме. В бывшем СССР до 1936 г. название наиболее важных актов высших органов гос. власти. В современной Франции Д. издаются президентом и премьер-министром, причем Д. президента получают юридическую силу после скрепления их подписью премьер-министра или соответствующего министра. Д. издаются также президентами ряда государств Африки, воспринявших французскую конституционную систему. В странах англо-саксонской правовой системы Д. называют некоторые виды судебных решений.

67. Делегированное законодательство – издание по поручению парламента другим органом правового акта, имеющего силу закона.

68. Демократия – способ организации власти в государстве, при котором власть осуществляется от имени и в интересах народа.

69. Демонстрация – организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации.

70. Денонсация – выражение со стороны уполномоченного органа государственной власти (обычно парламентом или в форме закона) воли на выход из международного договора, влекущее прекращение действия этого договора в отношении данного государства.

71. Депутат – лицо, избранное избирателями соответствующего избирательного округа в представительный орган государственной власти или в представительный орган местного самоуправления на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

72. Дискриминация – ограничение или нарушение равенства прав по признакам принадлежности гражданина к определенной социальной группе

73. Дисциплинарная ответственность– применение дисциплинарных взысканий на основе норм права субъектами дисциплинарной власти к подчиненным им членам устойчивых коллективов за совершение последними дисциплинарных проступков или иных правонарушений.

74. Дисциплинарное взыскание – мера ответственности за совершение дисциплинарного проступка.

75. Договор соглашение (двустороннее волеизъявление) между государственными органами или иными субъектами правовых отношений по поводу передачи прав или совершения каких-либо действий, а также имеющее иные правовые последствия.

76. Доказательства– любые практические данные, на основание которых судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело, устанавливают наличие ил отсутствие административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства имеющие значение дл я правильного разрешения дела.

Доставление – принудительное препровождение физического лица в целях составления протокола об административном правонарушение при невозможности его составления на месте, выявления административного правонарушения, если составление протокола является обязательным.

77. Досмотр транспортного средства – т.е. обследование транспортного средства, проводимое без нарушения его конструктивной целостности, осуществляется в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения.

78. Досмотр вещей, находящихся при физическом лице, досмотр личный меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, т.е обследование вещей, проводимое без нарушения их конструктивной целостности, которые осуществляются в случае необходимости в целях обнаружения орудий либо предметов совершения административного правонарушения.

79. Доказательства по делу об административном правонарушении – любые фактические данные, на основе которых в определенном законом порядке органы (должностные лица) устанавливают наличие или отсутствие административного правонарушения, виновность данного лица в его совершении и иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

80. Должностное лицо – лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных организациях, а также в Вооруженных Силах Республики Абхазия.

81. Достоинство – внутренняя самооценка личности, в том числе оценка собственной ценности.

82. Естественное право – система правовых норм, содержание которых обусловлено природой человека, общества или Вселенной и не подлежит произвольному изменению волей государства или отдельных лиц

83. Жалоба – обращение в государственный орган или орган местного самоуправления по поводу нарушения прав, выразившееся в незаконном возложении обязанности, создании препятствия для реализации права или незаконном привлечении к ответственности. Конституционная индивидуальная жалоба – способ защиты конституционных прав от их нарушения законом путем обращения в орган конституционной юстиции.

84. Заключение – правовой акт, выражающий мнение компетентного лица или органа по поводу каких-либо обстоятельств (фактов).

85. Закон – акт высшей юридической силы, регулирующий наиболее важные общественные отношения, как правило, имеющий нормативный характер.

86. Законность– точное и неуклонное соблюдение законов и основанных на них юридических актов, всеми субъектами права.

87. Законодательная власть-(1) вид государственной деятельности, состоящий в принятии общеобязательных правил поведения (в форме законов), (2) система органов государственной власти, осуществляющих (1).

88. Запрос – обращение в государственный орган или орган местного самоуправления с требованием предоставить информацию (депутатский или парламентский з., в т.ч. интерпелляция) или совершить иные юридически значимые действия (рассмотреть вопрос о конституционности закона).

89. Защита права – правовой механизм, обеспечивающий условия для реализации субъективного права.

90. Идеология система взглядов, убеждений и представлений.

91. Иммунитет 1. освобождение от юридической обязанности совершить какие-то действия. 2. депутатский и. – неприкосновенность, выражающаяся в невозможности привлечения к уголовной или к административной ответственности, налагаемой в судебном порядке без согласия определенных законом органов, задержания ареста, обыска (кроме случаев задержания на месте преступления) или допроса, личного досмотра, за исключением случаев, когда это предусмотрено законом для обеспечения безопасности других людей. Неприкосновенность распространяется на жилые и служебные помещения, используемые личные и служебные транспортные средства, средства связи, принадлежащие документы и багаж, на переписку. Лишение депутатского и. предусматривается в особом порядке и возможно по решению соответствующей палаты парламента.

92. Императивный мандат (лат. imperativus – повелительный) – принцип правового статуса депутата, сводящийся к отсутствию его самостоятельности и определению содержания депутатской деятельности (в том числе вариант голосования при принятии решения в представительном органе) волей избирателей – их мнениями и наказами, за несоблюдение которых депутат может быть отозван.

93. Импичмент (англ. impeachment – недоверие, обвинение) – процедура отстранения парламентом от должности главы государства за совершение особо тяжких преступлений (прежде всего государственного характера).

94. Имплементация включение норм международного права в национальную правовую систему путем издания соответствующих внутригосударственных норм.

95. Инаугурация (лат. inaugurare – посвящать) – процедура вступления в должность главы государства, включающая принесение присяги. Правовое значение состоит в обозначении момента отсчета срока полномочий главы государства и прекращение полномочий занимавшего этот пост ранее.

96. Индемнитет гарантия деятельности депутата, состоящая в (а) невозможности привлечения к уголовной или административной ответственности за высказывание мнения или выражение позиции при голосовании и другие действия, соответствующие статусу депутата, (б) праве на отказ от дачи свидетельских показаний по обстоятельствам, ставшим известны депутату в связи с исполнением их своих функций и (в) праве на компенсацию расходов, понесенных в связи с депутатской деятельностью.

а. Инкорпорация – разновидность систематизации нормативно-правовых актов, т.е объединение в сборники или собрания законодательства действующих нормативно-правовых актов в определенном порядке без изменения их содержания.

97. Иностранные граждане – лица не являющиеся гражданами данного государства, а имеющие доказательства своей принадлежности к другому государству.

98. Институт права – совокупность правовых норм, регулирующих определенный вид или группу общественных отношений.

99. Интерпелляция парламентский запрос, подаваемый по поводу нарушений законодательства деятельности органов исполнительной власти.

100. Информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

101. Исполнительная власть (1) вид государственной деятельности, состоящий в исполнении общеобязательных правил поведения, издаваемых законодательной власти, а также в реализации государственной политики и осуществлении государственного управления (2) система органов государственной власти, осуществляющих (1)

102. Казуальное толкование – разъяснения содержания нормы права, которое дается в связи с рассмотрением конкретного юридического дела.

103. Кворум (лат. quorum praesentia sufficit – которых присутствия достаточно) – количество членов, присутствия которых достаточно для признания заседания коллегиального органа правомочным.

104. Коалиция (лат. coalitio – объединение, союз) – союз между государствами или политическими партиями, заключаемый, как правило, на недолгий срок в тактических целях.

105. Коллизия (лат. collisio – столкновение) – противоречие между правовыми актами.

106. Комитет коллегиальный государственный орган или орган местного самоуправления.

107. Компетенция совокупность полномочий органа.

108. Конклюдентные акты управления– юридически значимые действия органа государственного управления (должностного лица), не имеющие характера письменного акта (дорожные знаки, регулирование дорожного движения с помощью жезла, сигнала светофора и др.).

109. Конкретный нормоконтроль проверка уполномоченным органом соответствия одного нормативного акта другому, осуществляемая применительно к конкретной ситуации применения проверяемого нормативного акта.

110. Конституция- нормативный правовой акт высшей юридической силы, устанавливающий принципы и порядок функционирования государства,

а также взаимоотношения государства и личности, в соответствии со сложившимися в обществе представлениями о характере и содержании такого регулирования.

111. Континуитет – замена системы государственных органов новой системой (как правило в результате революции, т.е. при нарушении формальной законности), при которой сохраняются правосубъектность государства, его внешние и внутренние обязательства.

112. Контрасигнатура – утверждение проекта правового акта, издаваемого главой государства, должностным лицом исполнительной власти – председателем правительства или министром.

113. Лоббизм – деятельность по организации принятия решения государственным органом, осуществляемая на профессиональной основе по поручению лиц или организаций, заинтересованных в принятии этого решения.

114. Люстрация – (лат. lustratio – очищение) – в современном праве запрет занимать должности и участвовать в выборах для лиц, замещавших должности при прежнем политическом режиме.

115. Мандат- полномочие, выдаваемое на представление интересов. В современном правоведении используется для обозначения полномочий депутата представительного органа власти по представлению воли или интересов избирателей.

116. Меры административного предупреждения – разновидность мер государственного принуждения, которые применяются к физическим и юридическим лицам в целях предупреждения возможного совершения или административного правонарушения, обеспечения общественного порядка и общественной безопасности.

117. Меры административного пресечения– меры направленные на принудительное прекращение совершения административного правонарушения и предотвращение наступления вредных последствий.

118. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении– меры, которые применяются в целях пресечения

административного правонарушения, установление личности нарушителя, составления протокола об административном правонарушении при невозможности составления на месте выявления административного правонарушения, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения принятого по делу уполномоченным лицом (органом) постановления.

119. Министерство – центральный орган исполнительной власти, осуществляющий руководство порученной ему отраслью управления или сферой деятельности.

120. Митинг – массовое присутствие граждан в определенном месте для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера.

121. Мораль – система норм и принципов, регулирующих поведение людей о добре и зле, чести, совести, справедливости.

122. Народ – совокупность граждан государства, коллективный субъект осуществления государственной власти.

123. Натурализация – способ приобретения гражданства путем приема в гражданство.

124. Нация общность людей, объединенных на основании особенностей языка и культуры и собственных представлений о своей этнической принадлежности.

125. Невменяемость – т.е такое психическое состояние физического лица, при котором оно не могло осознавать фактический характер и противоправность своих действий (бездействия) либо руководить ими вследствие хронического психического расстройства, временного психического расстройства, слабоумия или иного болезненного состояния психики.

126. Неизбираемость правило, согласно которому перечисленные в законе категории не вправе выставлять свои кандидатуры на выборах депутатов или должностных лиц.

127. Несовместимость правило, препятствующее замещать помимо государственной должности другие должности в органах государственной власти, местного самоуправления и коммерческих организаций.

128. Обратная сила применение норм закона к отношениям, возникшим до его вступления в силу.

129. Обращение юридически значимое устное либо письменное выражение просьбы либо требования, адресованное, как правило, к государственному органу или органу местного самоуправления или к должностному лицу.

130. Общественное объединение – добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе объединения.

131. Омбудсмен (швед. ombudsman – представитель чьих-либо интересов) – орган парламентского контроля за администрацией, созданный для воздействия силой общественного мнения и своего авторитета на работников исполнительной власти, недобросовестно исполняющих свои служебные обязанности и нарушающих права человека.

132. Определение вид правового акта, как правило, носящий процедурный (решающий процессуальные вопросы) или вспомогательный характер.

133. Оптация – способ приобретения и прекращения гражданства путем выбора гражданства при изменении государственной границы.

134. Опубликование (обнародование) доведение нормативного акта или какого-то проекта до всеобщего сведения путем издания его текста в официальном печатном органе и других печатных средствах массовой информации.

135. Орган государства– структурный элемент государственного аппарата, наделенный властными полномочиями, исполнение которых обеспечивается принудительной силой государства.

136. Орган государственной власти вид государственного органа, осуществляющий полномочия по принятию общеобязательных решений в пределах определенной сферы компетенции.

137. Органический закон – закон, принимаемый по вопросам, указанным в конституции, дополняющий и расширяющий конституционные положения, принимаемый в особом порядке.

138. Отставка -прекращение полномочий должностного лица по его собственному желанию (добровольная о.) или в связи с достижением предельного возраста пребывания в должности, а также сложение полномочий коллегиальным органом (о. правительства).

139. Охрана общественного порядка– деятельность специальных органов государства по обеспечению охраны жизни и здоровье граждан, их спокойствие, а также порядка в населенных пунктах и других общественных местах.

140. Паблик-рилейшнз – (От англ. public relations - общественные связи). Организация общественного мнения по отношению к фирме (или отдельному лицу) со стороны не только потенциальных клиентов, но и широких масс публики, в т.ч. форма рекламной работы с привлечением средств массовой информации.

141. Паспорт документ, выполняющий функции (1) основного удостоверения личности, (2) подтверждения принадлежности лица к гражданству и (3) используемый для учета места постоянного или преимущественного проживания гражданина.

142. Петиция – коллективное или индивидуальное обращение в государственный орган или орган местного самоуправления.

143. Пикетирование форма публичного выражения мнений, осуществляемого без передвижения и использования звукоусиливающих технических средств путем размещения у пикетируемого объекта одного или более граждан, использующих плакаты, транспаранты и иные средства наглядной агитации.

144. Подведомственность – круг вопросов, рассмотрение которых входит в компетенцию органа.

145. Подданство – устойчивая правовая связь между человеком и государством в монархиях. Подданство возникало в силу проживания на территории государства (которая рассматривалась как собственность монарха) и состояло в первую очередь в обязанности платить обязательные сборы (быть под данью).

146. Политика (греч. politika – государственные или общественные дела, от polis – государство) – 1. сфера отношений по поводу осуществления государственной власти. 2. основные направления и принципы деятельности в какой-то области.

147. Политическая партия общественное объединение, созданное в целях участия граждан РА в политической жизни общества посредством формирования и выражения их политической воли, участия в общественных и политических акциях, в выборах и референдумах, а также в целях представления интересов граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

148. Политический режим – 1. характер средств, методов, принципов осуществления власти. 2. осуществление власти в соответствии с определенной системой правовых норм.

149. Полномочие – возможность принятия государственным органом решений, особенных по форме или содержанию властного предписания. П. является одновременно правом и обязанностью государственного органа, совокупность п. образует его компетенцию.

150. Поправка – предложение об изменении или дополнении юридического документа, в том числе нормативного акта или проекта нормативного акта.

151. Постановление – правовой акт, издаваемый коллегиальным органом, как правило нормативного характера или в виде судебного решения.

152. Потерпевший – лицо, которому административным правонарушением причинен моральный, физический или имущественный вред.

153. Правительство – высший коллегиальный орган исполнительной власти.

154. Правопреемство государства а – возникновения на определенной территории нового государства, берущего на себя часть обязательств государства, существовавшего на этой территории ранее.

155. Преамбула – вводная часть закона, в которой указываются цели его принятия и принципы, на которых он основан.

156. Предмет ведения – сфера (область) осуществления государственной власти.

157. Председатель – должностное лицо, осуществляющее организацию работы коллегиального органа, в том числе ведущий его заседания.

158. Президент – единоличный глава государства, избираемый, как правило, непосредственно населением.

159. Презумпция (лат. praesumptio – предположение) – юридически значимое предположение, которое перестает действовать только будучи опровергнутым в конкретном случае.

160. Принцип – нормативно закрепленная или выводимая методом анализа правовых норм наиболее общая (наиболее абстрактная) правовая норма, применяемая в случае пробела (отсутствия частной нормы) или для толкования более частных норм.

161. Присяга – торжественное обещание (клятва) руководствоваться в своей деятельности определенными принципами или нормами, даваемое при вступлении в должность.

162. Промульгация – В праве многих зарубежных государств означает официальное провозглашение закона, принятого парламентом, санкционирование законопроекта главой государства в установленные конституцией сроки (обычные или сокращенные), а также опубликование

закона в официальном вестнике. Только после промульгации закон, как правило, приобретает обязательную силу.

163. Промульгация – подписание и опубликование главой государства закона, принятого парламентом.

164. Пророгация – 1) Отсрочка заседаний парламента по решению главы государства (монарха или президента республики); 2) в международном праве договорное определение подсудности.

165. Разделение властей – принцип организации системы органов государственной власти, при котором органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельно осуществляют свои функции, взаимно уравновешивая полномочия друг друга с целью предотвращения произвола и злоупотреблений (система сдержек и противовесов).

166. Разрешительный порядок – административная процедура, при которой разрешение на осуществление какой-то деятельности или совершения каких-то действий выдается государственным или иным уполномоченным органом по своему усмотрению.

167. Распоряжение – вид нормативного акта, носящий организационный, оперативный либо текущий характер.

168. Ратификация (лат. ratus – утвержденный и facere – делать, создавать) – утверждение верховным органом государственной власти международного договора, подписанного полномочным представителем государства.

169. Регламент – правовой акт, определяющий внутреннюю организацию и порядок работы органа.

170. Религия – мировоззрение, а также соответствующее поведение и специфические действия (культ), основанные на вере в существование бога или богов, т.е. той или иной разновидности сверхъестественного.

171. Республика – 1. форма правления в современном государстве, предполагающая осуществление государственной власти органами, периодически избираемыми населением

172. Референдум – форма прямого волеизъявления граждан РА по наиболее важным вопросам государственного и местного значения в целях принятия решений, осуществляемого посредством голосования граждан РА, обладающих правом на участие в референдуме.

173. Ригоризм – (От лат. rigor - строгость) - непреклонное соблюдение уставов, правил и принципов, касающихся преимущественно моральных норм.

174. Роспуск парламента – досрочное прекращение полномочий созыва парламента решением главы государства.

175. Ротация – Поочередная замена руководителей с целью обновления управленческого аппарата и создания возможностей роста, повышения в должности.

176. Саммит – (Англ. Summit, вершина, высшая степень; лат. Summits, высочайший, верхний). Вершина, предел; встреча или совещание глав правительств; summit talks - переговоры на высшем уровне; summit conference конференция на высшем уровне.

177. Свобода 1. в широком смысле – возможность совершать любые действия. 2. в узком смысле это юридически гарантированная возможность совершать какие-либо действия (например, свобода передвижения).

178. Синекура – (От лат. Sine cura - без заботы) - в переносном смысле: хорошо оплачиваемая и не очень обременительная должность.

179. Собрание – совместное присутствие граждан в специально отведенном или приспособленном для этого месте для коллективного обсуждения каких-либо общественно значимых вопросов.

180. Событие – юридические факты, которые не зависят от воли и сознания людей (стихийные бедствия).

181. Созыв (легислатура) - однократно избранный и осуществляющий свои полномочия в течение определенного срока состав органа государственной власти или органа местного самоуправления.

182. Состав административного правонарушения – совокупность юридических элементов, при наличии которых деяние квалифицируется как административное правонарушение и за которое предусмотрено административное наказание.

183. Средство массовой информации – периодическое печатное издание, радио-, теле-, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации.

184. Столица – место нахождения центральных органов государственной власти, представительств территориальных единиц, а также дипломатических представительств иностранных государств.

185. Суверенитет – независимость, самостоятельность и верховенство власти на определенной территории.

186. Тайна – сведения, доступ к которым осуществляется в особом порядке по решению уполномоченных органов.

187. Территория государства – пространство, в пределах которого действует государственный суверенитет – суша, воды, недра и воздушное, ограниченные государственной границей.

188. Уведомительный порядок – административная процедура, при которой правомерность осуществления какой-либо деятельности или совершение каких-либо действий обуславливается информированием об этом уполномоченного органа, проверяющего соответствие таких действий (деятельности) закону и управомоченного запретить их при наличии законных оснований.

189. Указ – подзаконный нормативный акт, издаваемый главой государства по предметам своего ведения.

190. Умысел – форма вины, при которой лицо желает и сознательно допускает наступление вредных последствий (прямой умысел), либо

не желает, но сознательно допускает наступление вредных последствий (косвенный умысел).

191. Устав – правовой акт, определяющий правовой статус и систему органов юридического лица либо территориального образования (субъекта федерации или муниципалитета). Установленная законом (или иным нормативным актом) совокупность правомочий соответствующих государственных органов разрешать правовые споры и решать дела о правонарушениях, т.е. оценивать действия лица или иного субъекта права с точки зрения их правомерности, применять юридические санкции к правонарушителям. Ю. определяется в зависимости от вида и характера разрешаемых дел (преступления и проступки, имущественные споры между предприятиями и между отдельными лицами и т.д.), территориальной их принадлежности (рассмотрение уголовного дела судом по месту совершения преступления, гражданского дела - по месту жительства ответчика), от участвующих в деле лиц (подсудность военнослужащих военным трибуналам) и др.

192. Факсимиле – Клише, печать, воспроизводящая собственноручную подпись какого-либо лица. Документ, под которым стоит Ф. является официальным документом и имеет юридическую силу.

193. Филиация – способ приобретения гражданства в силу рождения на определенной территории (принцип права почвы – лат. jus soli) или от родителей, имеющих гражданство (принцип права крови – лат. jus sanguinis).

194. Фискальная политика – Политика правительства в области налогообложения, государственных расходов, государственного бюджета, направленная на обеспечение занятости населения и предотвращение, подавление инфляционных процессов. Является стержневой частью финансовой политики и составной частью экономической политики государства.

195. Флаг – государственный символ, представляющий собой прикрепленное к древку или шнуру полотнище с установленными

пропорциями, расположением разноцветных фигур и (или) с изображением эмблемы государства (зачастую – государственного герба).

196. Форма правления – характеристика государства, определяющая характер замещения высшего государственного поста в государстве: наследование и отсутствие ответственности (в монархиях), избрание народом (в президентских республиках), избрание парламентом (в парламентских республиках).

197. Функции государства – главные направления его деятельности, по управлению обществом.

198. Функции права – основные направления его воздействия на по ведения людей и возникающие общественные отношения.

199. Ходатайство – обращение в государственный орган с просьбой о принятии определенного решения или совершении определенных действий.

200. Ценз – условие реализации субъективного избирательного права, состоящее в требовании достижения определенного возраста (возрастной ц.), наличия имущества (имущественный ц.), постоянного проживания на территории в течение определенного времени (ц. оседлости), владения языком (языковой ц.) и т.д.

201. Цензура – требование от редакции средства массовой информации со стороны должностных лиц, государственных органов, организаций, учреждений или общественных объединений предварительно согласовывать сообщения и материалы (кроме случаев, когда должностное лицо является автором или интервьюируемым), а равно наложение запрета на распространение сообщений и материалов, их отдельных частей.

202. Час "быка" - Устойчивое повышение курсовой стоимости биржевого товара.

203. Час "медведя" - Устойчивое понижение курсовой стоимости биржевого товара.

204. Чрезвычайное положение – особый правовой режим деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления,

организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, их должностных лиц, общественных объединений, допускающий установленные законом отдельные ограничения прав и свобод граждан РА, иностранных граждан, лиц без гражданства, прав организаций и общественных объединений, а также возложение на них дополнительных обязанностей.

205. Шествие – массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам.

206. Эвтаназия – удовлетворение просьбы больного об ускорении его смерти какими-либо действиями или средствами, в том числе прекращением искусственных мер по поддержанию жизни.

207. Эгалитарная семья - Семья, в которой оба супруга занимают равное положение.

208. Экзекватура – 1. Приведение в исполнение в данной стране судебного решения, вынесенного в другой стране. 2. Официальный документ, удостоверяющий признание консула правительством принимающего государства.

209. Экспатриант – Термин налогового законодательства ряда стран - физическое лицо, имеющее статус налогового резидента и уезжающее из страны в целях постоянного проживания за рубежом. Э. могут быть плательщиками налога на выезд, на них могут распространяться специальные экспатриационные правила, в частности по уплате налога на доходы по системе всемирного дохода в течение ряда лет (как правило, 10 лет). См. также Гражданство.

210. Экстрадиция – От фр. extradition - лат. ex (из, вне) + traditio (передача). Выдача иностранному государству лица, нарушившего законы этого государства.

211. Элита – (От франц. Elite - лучший, избранный) - 1) руководящая верхушка официальных руководителей государственной власти, высший

менеджмент финансовых и коммерческих структур, опирающиеся на поддержку средств массовой информации и силовые структуры; оказывает определяющее влияние на политическое, экономическое и социальное развитие страны; для обозначения высшего руководства фирмы, компании применяют термин "корпоративная элита"; 2) класс передовой техники, технологии, оборудования, задающий курс развития производства и связанных с ним хозяйственных отношений.

212. Эмбарго – Полный или относящийся к отдельным товарам запрет на торговлю с одной или несколькими странами. Торговое эмбарго является формой экономических санкций (economic sanctions). К наиболее ярким примерам эмбарго можно отнести международный запрет на торговлю вооружениями с ЮАР и запрет на поставку в стране блока восточной ориентации некоторой продукции высокой технологии. Случаи установления полных эмбарго редки, и их трудно использовать на практике.

213. Эсквайр – От лат. scutarius - щитоносец. 1. В средневековой Англии оруженосец рыцаря; впоследствии один из низших дворянских титулов, а также лицо, носящее этот титул; 2. В Великобритании и США почетный титул для мировых судей, некоторых категорий чиновников, адвокатов и т.п

214. Этатизм – (От франц. Etat - государство). Идеология, рассматривающая государство как основной, определяющий фактор политического, экономического и социального развития. Исходит из необходимости господства государственной собственности и всеобъемлющего прямого вмешательства государства в экономику.

215. Юридический факт – конкретное жизненное обстоятельство, влекущее за собой юридические последствия в соответствии с нормами права.

216. Юрисдикция – пределы распространения властных полномочий (территория, на которую распространяется ю., круг лиц, подпадающих под ю.).

217. Юрисдикция –Лат. jurisdictio - судопроизводство, от jus - право и dictio - говорю.

218. Явочный порядок – осуществление какой-то деятельности или совершение каких-то действий без получения разрешения и даже без информирования об этом государственные органы.

219. Язык – средство хранения и передачи информации с помощью звуков речи или знаков.

220. Язык государственный – установленный законом язык, который используется в официальных сферах общения – в работе органов государственной власти и местного самоуправления, для официального опубликования нормативных актов, для проведения выборов и референдумов.